МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК, sn=Петровская-Руссу, givenName=Галина Андреевна, email=cdt.rvrsk@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C323331353136383431393938, 1.2.643.100.4=120A323331353032393339399, 1.2.643.100.3=120B31353833303737393903839, 1.2.643.100.1=120D313032323330323339383633334, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА" МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК, title=директор, l=Новороссийск, street=ул. Энгельса д. 76, st=Краснодарский край, c=RU
Директор Петровская-Руссу Г.А.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО "ЦДТ"

Протокол № 2 от "10" 01 2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО "ЦДТ"
Г.А. Петровская-Руссу

«Приказ МБУ ДО «ЦДТ»
№ 34 от "09" января 2023 г

Положение об электронном журнале

Положение об электронном журнале разработано в соответствии с Федеральными документами:

- Приказ министерства просвещения РФ № 649 от 02.12.2019 г. «Об утверждении целевой модели цифровой образовательной среды»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ № НТ-664/08, профсоюза работников народного образования и науки РФ № 269 от 16 мая 2016 г. «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей»;
- Распоряжение Правительства РФ от 25 октября 2014 г. № 2125-р «О концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

п. 1 ст.28 предписывает индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

пп.3,4 ст.44 указывает, что родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с посещаемостью занятий своих детей;

- Письмо Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 (с изм. от 21.10.2014) «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде»;
- Распоряжение Правительства РФ от 25 апреля 2011 г. № 729-р «О перечне услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (с изменениями и дополнениями)»:

п.61. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

- Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» определяет должностную обязанность учителя осуществлять «контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. ТЧ 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2015);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015)

Региональными документами:

- Письмо министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 30.08.2017 №47-16557/17-11 «Об актуализации информации»;
- Приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 12.12.2014 № 5458 «Об утверждении плана мероприятий по внедрению автоматизированной системы управления сферой образования»;
- Письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 13.11.2014 № 4716619/14-14 «О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде».

1. Общие положения

1.1. Электронный журнал является государственным нормативно-финансовым документом, и ведение его обязательно для каждого педагога дополнительного образования.

1.2. Электронным журналом называется комплекс программных средств, включающий базу данных и средства доступа к ней, созданных в информационной системе «Сетевой город. Образование», для программ, прошедших процедуру НОКО и вошедших в ПФДО также обязательно используется информационная система «Навигатор».

1.3. Электронный классный журнал служит для решения задач, изложенных в п.2 настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу электронного журнала МБУДО «Центр детского творчества».

1.5. Информация, хранящаяся в системе «Сетевой город. Образование» должна поддерживаться в актуальном состоянии.

1.6. Пользователями электронного журнала являются: администрация образовательной организации, педагоги дополнительного образования, обучающиеся и их родители.
1.7. Электронный журнал является частью Информационной системы МБУДО «Центр детского творчества».
1.8. Информация, находящаяся в электронном журнале, содержит персональные данные и обрабатывается в соответствии с требованиями о защите персональных данных.
1.9. Категорически запрещается допускать обучающихся к работе с электронным журналом.

2. Задачи, решаемые электронным журналом

Электронный журнал используется для решения следующих задач:
2.1. Автоматизация учета и контроля образовательного процесса в МБУДО «Центр детского творчества».
2.2. Хранение данных о посещаемости обучающихся, о тематике проведенных занятий.
2.3. Сохранность документов в электронном виде.
2.4. Автоматизация создания периодических отчетов педагогов дополнительного образования и администрации.
2.5. Своевременное информирование родителей по вопросам посещаемости их детей.
2.6. Контроль выполнения образовательных программ, утвержденных учебным планом на текущий учебный год.
2.7. Создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, педагогов, обучающихся и их родителей.

3. Правила и порядок работы с электронным классным журналом

3.1. Системный администратор устанавливает программное обеспечение необходимое для работы электронного журнала, и обеспечивает надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.
3.2. Пользователи получают реквизиты доступа к электронному журналу в следующем порядке:
- педагоги дополнительного образования, администрация получают реквизиты доступа у системного администратора;
- родители и обучающиеся входят по паролям, выданным в общеобразовательной организации, к которой прикреплен ребенок.
3.3. Педагоги дополнительного образования своевременно заполняют электронный журнал.
3.4. Администрация МБУДО «Центр детского творчества» осуществляет периодический контроль за ведением Электронного журнала.

3.5. Родители имеют доступ только к данным своего ребенка и используют электронный журнал для их просмотра.

4. Права и обязанности

Права:

4.1. Все пользователи имеют право на своевременные консультации по вопросам работы с Электронным журналом.

4.2. Все пользователи имеют право доступа к электронному журналу ежедневно и круглосуточно.

Обязанности:

Директор обязан:

- Утвердить учебный план до 15 сентября текущего года;
- Утвердить педагогическую нагрузку на следующий учебный год до 15 сентября текущего года;
- Утвердить постоянное расписание учебных занятий до октября текущего года;
- Издать приказ по тарификации до 15 сентября текущего года.

Системный администратор обязан:

- Организовать постоянно действующий пункт для консультаций по работе с электронным журналом педагогов и родителей по мере необходимости;
- Нести ответственность за техническое функционирование электронного журнала;
- Производить процедуру перевода электронного журнала на новый учебный год в период с 15 августа по 15 сентября включительно.

Заместитель директора обязан:

- Сохранять электронные копии электронных журналов за отчетные периоды (в случае, если не предусмотрено параллельное ведение бумажного журнала).
- Регулярно проводить мониторинг ведения электронных журналов и доводить результаты проверки до педагогов дополнительного образования;
- Вести списки сотрудников, учащихся и поддерживать их в актуальном состоянии на основании приказов и закона № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- В конце каждого учебного года выполнять процедуру архивации электронных журналов;
- Создавать и пополнять нормативно-правовую базу.
- По окончании учебных периодов составлять отчеты по работе педагогов дополнительного образования с электронными журналами.

Педагог дополнительного образования обязан:

- Заполнять электронный журнал в день проведения занятия.
- Систематически отмечать посещаемость.

- Составлять календарный учебный график до начала учебного года. Количество часов в календарно - учебном графике должно соответствовать учебному плану.
- При делении по предмету объединения на подгруппы, определять состав подгруппы совместно с педагогом.
- На «странице темы занятий» вводить тему, изученную на занятии.
- Своевременно устранять замечания в электронном журнале, отмеченные заместителем директора и системным администратором.

5. Отчетные периоды

5.1. Контроль активности пользователей при работе с электронным журналом производится один раз в неделю.
5.2. Отчет о заполнении электронного журнала формируется 4 раза в год: по окончании учебных периодов (октябрь, декабрь, март, май) для представления администрации МБУ ДО «Центр детского творчества».

6. Ответственность

6.1. Педагоги дополнительного образования несут ответственность за ежедневное и достоверное заполнение тем проведенных и посещаемости обучающихся.
6.2. Все пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа.
6.3. Системный администратор несёт ответственность за техническое функционирование ЭЖ, а также за резервное копирование данных и их восстановление в актуальном состоянии.
6.4. Все пользователи несут ответственность за доступ к электронному журналу учащихся и их родителей только в пределах просмотра личных данных.