

Принято:
На Педагогическом совете
МБУДО «Центр детского творчества»
Протокол № 1 от «25» 08 2021 г.



Утверждено:
Директор МБУДО «ЦДТ»
А.С.Щербаха
«25» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, учета движения
и отчисления учащихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Центр детского творчества»
муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода, учета движения и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБУДО «Центр детского творчества» (далее по тексту – Положение) разработано с целью удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и качественного дополнительного образования в МБУДО «Центр детского творчества» (далее-Центр).

1.2. Положение МБУДО «Центр детского творчества» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ»;
- Закона Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Закона Краснодарского края от 29.12.2004 № 827-КЗ «Об обеспечении основных гарантий прав ребенка в Краснодарском крае»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СанПин 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020);
- Уставом учреждения.

1.3. Положение определяет порядок и сроки приема, перевода, учета движения, отчисления и исключения учащихся.

1.4. Родители (или законные представители) учащихся и сами дети имеют право выбора профиля объединения в соответствии со своими склонностями и способностями, а также иными правами, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.6. Вся информация о приеме детей , образцы документов, необходимых для зачисления в МБУДО «ЦДТ», должны быть доступны заявителям.

1.7. Настоящее положение распространяется на всех детей в возрасте с 5 до 18 лет, проживающих в Новороссийске, и обеспечивает право детей на получение дополнительного образования. Возраст получателей муниципальной услуги зависит от направленности и содержания дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальными нормативными актами Учреждения.

1.8. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, их родителей (законных представителей).

2. Цели и задачи положения

2.1. Цель:

- Создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование в МБУДО «ЦДТ».

2.2. Задачи:

- определить механизм приема, отчисления, исключения и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников;
- определить алгоритм действия директора, заместителя директора по УВР, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения учащихся.

3. Порядок приема

3.1. Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте с 5 до 18 лет, желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в образовательном учреждении.

3.2. В МБУДО «ЦДТ» принимаются все несовершеннолетние, имеющие право на получение дополнительного образования, независимо от пола, национальности, языка, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного положения.

3.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории Краснодарского края, пользуются образовательными услугами МБУДО «ЦДТ» без ограничений, на общих основаниях.

3.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.5. Учреждение не вправе отказать в приеме на обучение гражданам РФ, проживающим в Краснодарском крае без регистрации, в соответствии с Законом Российской Федерации "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации".

3.6. Прием детей-инвалидов осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа.

3.8. Учреждение осуществляет прием всех детей, в возрасте от 5 до 18 лет на основе свободного выбора объединения по желанию детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с их пожеланиями, интересами, способностями и склонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей.

3.9. Дети, обучающиеся в образовательной организации по бюджету имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, а также имеют право перехода из одного объединения в другое.

3.10. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и процедура зачисления в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- при желании ребенка и наличии свободных мест в объединении;
- перевода из других детских творческих объединений города;
- по рекомендации педагогов.

3.11. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам размещена в сети интернет <https://p23.навигатор.дети>; сроках приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на официальном сайте образовательного учреждения <http://цдт-нвр.рф/>.

3.12. Гражданам-заявителям, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, по возрастному несоответствию избранной общеобразовательной программе, по медицинским показаниям.

3.13. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме в Учреждении, предшествует заключение договора на обучение в порядке, предусмотренном Правилами оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

3.14. Порядок приема учащихся в учреждение:

3.14.1. При приеме в МБУДО «ЦДТ» детей и их родителей (законных представителей) знакомят с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными образовательными программами, положениями, инструкциями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в бланке согласия на обработку персональных данных (Приложение № 2).

3.15.2. Для приема детей в МБУДО «ЦДТ» родители (законные представители, опекуны) несовершеннолетних предъявляют следующие документы:

- письменное заявление на имя директора МБУДО «ЦДТ» о приеме ребенка по форме, установленной в учреждении (приложение № 1);
- договор на оказание муниципальной услуги (приложение № 2);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение № 3)
- копия свидетельства о рождении или паспорта (с 14-летнего возраста);
- СНИЛС ребенка;
- медицинскую справку о состоянии здоровья обучающегося (в туристско-краеведческие и хореографические объединения).
- иные документы, запрашиваемые учреждением, не противоречащие нормативно-правовым документам.

3.16.3. Зачисление детей в учреждение осуществляется на основании:

- регистрации родителя (законного представителя) на портале <https://p23.навигатор.дети>;
- наличие учебных мест в выбранном объединении.

3.17.4. Заявление, совместно с полным пакетом документов, подается на имя руководителя Учреждения и рассматривается в течение 5 дней со дня регистрации.

3.18.5. Подача заявлений о приеме и прием детей в МБУДО «ЦДТ», комплектование групп 1-го года обучения производятся, с 15 мая до 15 сентября текущего года.

3.10.4. Зачисление детей в МБУДО «ЦДТ» и внесение его в списочный состав объединения происходит после подачи заявления от родителей (законных представителей) о приеме и оформляется приказом о зачислении.

3.10.5. Доукомплектование в Центре в течение учебного года осуществляется в соответствии с предельной наполняемостью и с учетом требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.10.6. Приём на II и последующие годы обучения осуществляется, если ребёнок обучался в других образовательных учреждениях по данному виду деятельности или имел ранее достигнутые успехи по выбранному направлению деятельности, по возрастным показателям, успешно пройденному тестированию (собеседованию), сдаче контрольных нормативов.

4. Порядок зачисления учащихся в учреждение:

4.1. Зачисление обучающихся в учреждение оформляется приказом директора на основании представленных документов (полного пакета документов) не позднее 30 сентября и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Дополнительные приказы о зачислении учащихся могут оформляться в течение учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях образовательного учреждения и предоставлении полного пакета документов.

5. Порядок комплектования учебных групп объединений

5.1. Комплектование контингента учащихся в образовательное учреждение является компетенцией Учреждения.

Комплектование объединений, а также их наполняемость осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

5.2. Комплектование объединений на новый учебный год производится с 15 мая по 15 сентября ежегодно, согласно списочному составу объединений и заявлений родителей (законных представителей).

5.3. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений в соответствии с установленными нормативами.

5.4. Количество объединений в МБУДО «ЦДТ» определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным Учреждением на учебный год.

5.5. Детские объединения по интересам формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

5.6. Комплектование детей в объединения, количество и наполняемость групп, их возрастные категории, а также продолжительность и

последовательность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений дополнительного образования детей и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. Набор детей в объединения МБУДО «ЦДТ» проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

5.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам или всем составом объединения.

5.9. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

6. Отчисление из Учреждения

6.1. Основанием отчисления учащегося из МБУДО «ЦДТ» могут быть:

- завершение освоения дополнительной общеобразовательной программы объединения;

- заявление на добровольной основе родителей (законных представителей) и (или) собственное желание самого обучающегося (достигшего 14 лет);

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему посещению МБУДО «ЦДТ»;

- изменение места жительства;

- по достижению учащимся возраста старше 18 лет;

- переход в другое учреждение дополнительного образования детей.

6.2. Отчисление детей по медицинским противопоказаниям осуществляется на основании медицинского заключения (справки).

6.3. Учащиеся могут быть отчислены из МБУДО «ЦДТ» в следующих случаях:

- за систематические пропуски занятий (более 2 месяцев подряд) без уважительных причин;

- в случае не соблюдения учащимся правил поведения в МБУДО «ЦДТ»;

- несоответствие документов, указанных в пункте 3.15.2., 3.16.3.

7. Порядок отчисления и исключения.

7.1. Отчисление ребенка из Центра оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей и педагога.

7.2. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни.

7.3. Восстановление учащегося в МБУДО «ЦДТ» на обучение производится в порядке, установленном данным Положением.

8. Порядок перевода детей

8.1. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по разным направлениям деятельности, менять их, если это не препятствует

полноценному освоению дополнительных общеобразовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

8.2. Перевод учащегося из одного объединения в другое оформляется приказом директора МБУДО «ЦДТ».

8.3. Место за детьми в МБУДО «ЦДТ» сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами.

9. Порядок учета движения детей

9.1. Учет движения учащихся осуществляется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

9.2. Педагог дополнительного образования ведет журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении:

- вносит учащегося в списочный состав журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении;

- вносит в журнал все данные на ребенка из заявления родителей или обучающегося;

- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;

- вносит в журнал все данные о родителях из заявления родителей (или законных представителей);

- ведет учет посещения занятий детей в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

- выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению воспитанников в детское объединение, осуществляет взаимодействие с классным руководителем в школе, родителями (или законными представителями).

- анализирует причины пропусков, определяет меры возвращения воспитанников или по согласованию с родителями (законными представителями), определяет его в другое объединение.

- готовит сводную справку по движению учащихся (ежемесячно) с указанием причин ухода или длительного непосещения, работы с родителями (или законными представителями), оказанием помощи в определении других направлений дополнительных образовательных услуг.

9.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении осуществляет заместитель директора по УВР, руководитель отдела или другое ответственное лицо.

9.4. Папка объединения с документами учащихся укомплектовывается педагогом дополнительного образования и передается на хранение в МБУДО «ЦДТ»:

- в папке хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей и иные документы) в файлах на каждое объединение;
- на заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение; при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.

9.5. Контроль за ведением папок с документами учащихся осуществляет заместитель директора по УВР, руководитель отдела или другое ответственное лицо.

9.6. Заместитель директора по УВР, руководитель отдела или другое ответственное лицо:

9.6.1. Ведет электронную базу данных «Алфавитная книга учащихся»:

- в электронную базу данных на каждого ребенка вносятся данные из папок творческих объединений с документами учащихся;
- при выбытии ребенка из объединения данные переносятся в архивный файл.

9.6.2. Проводит сверку данных всех форм учета движения обучающихся согласно плану графика проверок.

9.6.3. Ежемесячно фиксирует информацию педагогов о сохранности контингента учащихся.

9.6.4. В соответствии с планом МБУДО «ЦДТ» на учебный год проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями (или законными представителями), принимаемых мерах по возвращению учащихся, анализирует причины отчисления учащихся.

9.6.5. Осуществляет подготовку проектов приказов на прием и отчисление учащихся.

9.7. Директор:

9.7.1. Осуществляет контроль за работой зам. директора по учебно-воспитательной работе по учету детей, за ведением электронной базы данных «Алфавитная книга».

9.7.2. Подводит итоги учета движения воспитанников и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования, об уменьшении учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности контингента.

9.7.3. Определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента.

9.7.4. Сохранность контингента определяется три раза в год: на начало, середину и конец учебного года.

10. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении детей в Учреждении

10.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода, отчисления или исключения ребенка из творческого объединения решаются педагогом дополнительного образования совместно с родителями (законными представителями) и представителями администрации МБУДО «ЦДТ» дополнительного образования детей, согласно Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.2. В случае отказа родителям (законным представителям) и (или) несовершеннолетним в приеме или переводе его родители (законные представители) имеют право обратиться к Учредителю с заявлением об устранении разногласий.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.

Приложение №1

Директору МБУДО
«Центр детского творчества»
Щербаха А.С.

от _____
(Ф.И.О. родителя, законного
представителя)

Проживающего по адресу:

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в МБУДО «Центр детского творчества» моего ребенка
(Ф.И.О.) _____

(Число, месяц, год рождения) _____ возраст _____

Проживающего по адресу _____

Школа № (детский сад №) _____ класс _____ в объединение

«_____» педагог _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место работы, должность,
телефон _____

Мать _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место работы, должность,
телефон _____

Обязуюсь:

1. Зарегистрировать ребенка в электронной системе «Навигатор»;
2. Предоставить копию свидетельства о рождении (паспорта);
3. Сообщить номер СНИЛС ребенка № _____ для получения бесплатного сертификата.

Дополнительные сведения (заполнять обязательно)

Ребенок с ограниченными возможностями	Малообеспеченная семья	Многодетная семья	Опекаемый ребенок	Неполная семья	Учет

С условиями Положения о приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся в МБУДО «Центр детского творчества», Уставом МБУДО «ЦДТ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными и нормативными актами ознакомлен (а).

Копию свидетельства о рождении (паспорта), СНИЛС прилагаю, медицинскую справку (для спортивного, туристского направления, и хореографии).

Даю согласие на использование персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Подпись _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Договор

между МБУ ДО «Центр детского творчества» и родителями
(законными представителями)

« _____ » _____ 202__ г

г. Новороссийск

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем МБУ ДО «Центр детского творчества», в лице директора Щербаха Анны Сергеевны действующей на основании Устава с одной стороны и Родители (законные представители),

_____ именуемые в дальнейшем Родители, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. МБУ ДО «Центр детского творчества» обязуется:

1.1. Зачислить
ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», для занятий _____

(объединение)

на основании заявления Родителей и решения приемной комиссии.

1.2. Ознакомить Родителей с Уставом МБУ ДО «Центр детского творчества», содержанием образовательного процесса, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. Обеспечить охрану жизни, физического и психического здоровья ребенка.

1.4. Обеспечить в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по избранной направленности.

1.5. Организовать развивающую среду (помещение, оборудование, инвентарь).

1.6. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ.

1.7. Составлять расписание занятий учебных групп.

1.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, подтвержденной справкой медицинского учреждения или заявлением Родителей выезд за пределы места проживания по различным причинам (санаторно-курортное лечение, отпуск Родителей, туристическая поездка), _____ подтвержденный _____ заявлением _____ Родителей.

1.9. Оказывать квалифицированную педагогическую помощь Родителям в воспитании и дополнительном образовании ребенка.

II. Родители обязуются:

2.1. Соблюдать Устав МБУ ДО «Центр детского творчества».

2.2. Информировать администрацию МБУ ДО «Центр детского творчества» о предстоящем отсутствии ребенка, болезни.

2.3. Взаимодействовать с МБУ ДО «Центр детского творчества» по всем направлениям воспитания и дополнительного образования ребенка.

2.4. Оказывать МБУ ДО «Центр детского творчества» посильную помощь в реализации уставных задач.

2.5. Возмещать материальный ущерб МБУ ДО «Центр детского творчества» в случае нанесения такового по вине ребенка.

2.6. Способствовать формированию положительного имиджа МБУ ДО «Центр детского творчества».

III. МБУ ДО «Центр детского творчества» имеет право:

3.1.Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания обучающегося.

3.2.Отчислить учащегося по следующим причинам:

-по представлению педагогических работников, если обучающийся не посещал занятия в учебной группе без уважительной причины в течение 10 занятий подряд;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию на учебно-тренировочных занятиях дополнительного образования детей по выбранному виду спорта.

3.3.Расторгнуть договор при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив Родителей об этом за 5 дней.

IV.Родители имеют право:

4.1.Защищать законные права и интересы детей, в установленном законом порядке.

4.2.Получать квалифицированную педагогическую помощь по вопросам обучения и воспитания.

4.3.Участвовать в управлении МБУ ДО «Центр детского творчества» в формах, определенных Уставом учреждения.

4.4.Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, знакомиться с Уставом МБУ ДО «Центр детского творчества», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5.Заслушивать ежегодные отчеты администрации МБУ ДО «Центр детского творчества» о своей деятельности.

4.6.Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом за 5 дней.

V.Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, по согласованию сторон.

5.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.2.Срок действия договора с «_____» _____ 20__ г.

5.3.Договор составлен в 2-х экземплярах:

-один находится в МБУ ДО «Центр детского творчества»;

-другой – у Родителей.

Стороны, подписавшие договор:

МБУ ДО «Центр детского творчества» Родители: _____

Адрес: г.Новороссийск Адрес: _____

ул.Энгельса 76 _____

тел/факс:8(8617) 72-43-60 Место Работы: _____

email: cdt.nvrsk@mail.ru _____

Директор _____

_____ А.С. Щербаха _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

Телефон: _____

Подпись _____

« _____ » _____ 20__ г. _____

М.П.

С Уставом и другими нормативно-
правовыми актами регулирующими
образовательный процесс
ознакомлены:

Родители: _____ / _____ /
Ф.И.О /подпись

СОГЛАСИЕ

**законного представителя учащегося, не достигшего 18-летнего возраста,
на обработку МБУДО «Центр детского творчества» персональных данных
обучающегося**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

законный представитель _____
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)

учащегося _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося; число, месяц, год рождения)

(далее учащийся), проживающий _____
(место прописки)

паспорт _____
(серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки МБУДО «Центр детского творчества» МО г. Новороссийск, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Энгельса, 76, достоверные и документированные персональные данные учащегося:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата и место рождения, гражданство;
3. Данные свидетельства о рождении;
4. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
5. Сведения о месте обучения в общеобразовательном или посещения дошкольного учреждения;
6. Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид и др.);
7. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров (для спортивных ихореографических объединений);
8. Место работы и телефон законного представителя учащегося.

Я согласен(а), что персональные данные учащегося будут использованы **в целях**, связанных с его обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в МБУ ДО «Центр детского творчества» МО г. Новороссийск, на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным учащегося и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни учащегося, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с персональными данными учащегося:

- обработка персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения «*наименование АИС*»;
- обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.
- использование персональных данных для проведения выставок, конкурсов, и др. мероприятий, проводимых в Центре и за его пределами.
- обработка фото и видео материалов с участием моего ребенка и меня;

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав учащегося при обработке персональных данных.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)