

Принято  
На Педагогическом совете  
МБУДО «Центр детского творчества»  
Протокол № 1 от «\_31\_»\_08\_2023 г.

Утверждаю  
Директор МБУДО «ЦДТ»  
\_\_\_\_\_ Г.А.Петровская-Руссу  
«\_31\_»\_08\_2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода, учета движения**  
**и отчисления учащихся по дополнительным**  
**общеобразовательным общеразвивающим программам**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного**  
**образования «Центр детского творчества»**  
**муниципального образования город Новороссийск**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема, перевода, учета движения и отчисления обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБУДО «Центр детского творчества» (далее по тексту – Положение) разработано с целью удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и качественного дополнительного образования в МБУДО «Центр детского творчества» (далее-Центр).

1.2. Положение МБУДО «Центр детского творчества» разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных технологий при реализации образовательных программ»;
- Закона Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Закона Краснодарского края от 29.12.2004 № 827-КЗ «Об обеспечении основных гарантий прав ребенка в Краснодарском крае»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом учреждения.

1.3. Положение определяет порядок и сроки приема, перевода, учета движения, отчисления и исключения учащихся.

1.4. Родители (или законные представители) учащихся и сами дети имеют право выбора профиля объединения в соответствии со своими склонностями и способностями, а также иными правами, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.5. Вся информация о приеме детей, образцы документов, необходимых для зачисления в МБУДО «ЦДТ», должны быть доступны заявителям.

1.6. Настоящее положение распространяется на всех детей в возрасте с 5 до 18 лет, проживающих в Новороссийске, и обеспечивает право детей на получение дополнительного образования. Возраст получателей муниципальной услуги зависит от направленности и содержания дополнительных общеобразовательных программ и определяется локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся, их родителей (законных представителей).

## **2. Цели и задачи положения**

### **2.1. Цель:**

- Создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование в МБУДО «ЦДТ».

### **2.2. Задачи:**

- определить механизм приема, отчисления, исключения и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников;
- определить алгоритм действия директора, заместителя директора по УВР, педагогов дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения учащихся.

## **3. Порядок приема**

3.1. Образовательная организация осуществляет прием детей в возрасте с 5 до 18 лет, желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в образовательном учреждении.

3.2. В МБУДО «ЦДТ» принимаются все несовершеннолетние, имеющие право на получение дополнительного образования, независимо от пола, национальности, языка, расы, происхождения, отношения к религии,

убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, имущественного положения.

3.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории Краснодарского края, пользуются образовательными услугами МБУДО «ЦДТ» без ограничений, на общих основаниях.

3.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.5. Учреждение не вправе отказать в приеме на обучение гражданам РФ, проживающим в Краснодарском крае без регистрации, в соответствии с Законом Российской Федерации "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбора места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации".

3.6. Учреждение осуществляет прием всех детей, в возрасте от 5 до 18 лет на основе свободного выбора объединения по желанию детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с их пожеланиями, интересами, способностями и наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей.

3.7. Дети, обучающиеся в образовательной организации по бюджету имеют право обучаться одновременно в нескольких объединениях, а также имеют право перехода из одного объединения в другое.

3.8. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и процедура зачисления в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года в следующих случаях:

- при желании ребенка и наличии свободных мест в объединении;
- перевода из других детских творческих объединений города;
- по рекомендации педагогов.

3.9. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам размещена в сети интернет <https://p23.навигатор.дети>; сроках приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам размещается на официальном сайте образовательного учреждения <http://цдт-нвр.рф/>.

3.10. Гражданам-заявителям, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, по возрастному несоответствию избранной общеобразовательной программе, по медицинским показаниям.

3.11. При приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о приеме в

Учреждении, предшествует заключение договора на обучение в порядке, предусмотренном Правилами оказания платных образовательных услуг в Учреждении.

### 3.12. Порядок приема учащихся в учреждение:

3.12.1. При приеме в МБУДО «ЦДТ» детей и их родителей (законных представителей) знакомят с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными образовательными программами, положениями, инструкциями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в бланке согласия на обработку персональных данных.

3.12.2. Для приема детей в МБУДО «ЦДТ» родители (законные представители, опекуны) несовершеннолетних предъявляют следующие документы:

- письменное заявление на имя директора МБУДО «ЦДТ» о приеме ребенка по форме, установленной в учреждении (приложение № 1,2);
- договор на оказание муниципальной услуги (приложение № 3,4);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего (приложение № 4,5)
- копия свидетельства о рождении или паспорта (с 14-летнего возраста);
- Копия СНИЛС ребенка;
- копия медицинской справки для туристской направленности и хореографии.
- иные документы, запрашиваемые учреждением, не противоречащие нормативно-правовым документам.

3.13.3. Зачисление детей в учреждение осуществляется на основании:

- регистрации родителя (законного представителя) на портале <https://p23.навигатор.дети;>
- наличие учебных мест в выбранном объединении;
- полного комплекта документов согласно п.3.15.2.

3.14.4. Заявление, совместно с полным пакетом документов, подается на имя руководителя Учреждения и рассматривается в течение 5 дней со дня регистрации.

3.15.5. Подача заявлений о приеме и прием детей в МБУДО «ЦДТ», комплектование групп производится в течение года.

3.16.6. Зачисление детей в МБУДО «ЦДТ» и внесение его в списочный состав объединения происходит после подачи заявления от родителей (законных представителей) о приеме и оформляется приказом о зачислении (Приложение 6).

3.17.7. Доукомплектование в Центре в течение учебного года осуществляется в соответствии с предельной наполняемостью и с учетом требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.18.8. Приём на II и последующие годы обучения осуществляется, если ребёнок обучался в других образовательных учреждениях по данному

виду деятельности или имел ранее достигнутые успехи по выбранному направлению деятельности, по возрастным показателям, успешно пройденному тестированию (собеседованию), сдаче контрольных нормативов.

#### **4. Порядок зачисления учащихся в учреждение:**

4.1. Зачисление учащихся в учреждение оформляется приказом директора на основании представленных документов (полного пакета документов) не позднее 30 сентября и доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Дополнительные приказы о зачислении учащихся могут оформляться в течение учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях образовательного учреждения и предоставлении полного пакета документов.

#### **5. Порядок комплектования учебных групп объединений**

5.1. Комплектование контингента учащихся в образовательное учреждение является компетенцией Учреждения.

Комплектование объединений, а также их наполняемость осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования.

5.2. Комплектование объединений на новый учебный год производится с 15 мая по 15 сентября ежегодно, согласно списочному составу объединений и заявлений родителей (законных представителей).

5.3. В течение учебного года проводится доукомплектование объединений в соответствии с установленными нормативами.

5.4. Количество объединений в МБУДО «ЦДТ» определяется в соответствии с учебным планом, утвержденным Учреждением на учебный год.

5.5. Детские объединения по интересам формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

5.6. Комплектование детей в объединения, количество и наполняемость групп, их возрастные категории, а также продолжительность и последовательность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений дополнительного образования детей и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. Набор детей в объединения МБУДО «ЦДТ» проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

5.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам или всем составом объединения.

5.9. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представлении содержания образовательной программы и построения

учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

## **6. Отчисление из Учреждения**

6.1. Основанием отчисления учащегося из МБУДО «ЦДТ» могут быть:

- завершение освоения дополнительной общеобразовательной программы объединения;
- заявление на добровольной основе родителей (законных представителей) и (или) собственное желание самого обучающегося (достигшего 14 лет);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему посещению МБУДО «ЦДТ»;
- изменение места жительства;
- по достижению учащимся возраста старше 18 лет;
- нарушение правил Внутреннего трудового распорядка;
- переход в другое учреждение дополнительного образования детей.

6.2. Отчисление детей по медицинским противопоказаниям осуществляется на основании медицинского заключения (справки).

6.3. Учащиеся могут быть отчислены из МБУДО «ЦДТ» в следующих случаях:

- за систематические пропуски занятий (более 2 месяцев подряд) без уважительных причин;
- в случае не соблюдения учащимся правил поведения в МБУДО «ЦДТ»;
- несоответствие документов, указанных в пункте 3.12.2., 3.13.3.

## **7. Порядок отчисления и исключения.**

7.1. Отчисление ребенка из Центра оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей и педагога (Приложение 7)

7.2. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни.

7.3. Восстановление учащегося в МБУДО «ЦДТ» на обучение производится в порядке, установленном данным Положением.

## **8. Порядок перевода детей**

8.1. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, менять их, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

8.2. Перевод учащегося из одного объединения в другое оформляется приказом директора МБУДО «ЦДТ» (приложение 8)

8.3. Место за детьми в МБУДО «ЦДТ» сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантин;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами.

## **9. Порядок учета движения детей**

9.1. Учет движения учащихся осуществляется в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

9.2. Педагог дополнительного образования ведет журнал учета работы педагога дополнительного образования в объединении:

- вносит учащегося в списочный состав журнала учета работы педагога дополнительного образования в объединении;

- вносит в журнал все данные на ребенка из заявления родителей или учащегося;

- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;

- вносит в журнал все данные о родителях из заявления родителей (или законных представителей);

- ведет учет посещения занятий детей в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении.

- выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению воспитанников в детское объединение, осуществляет взаимодействие с классным руководителем в школе, родителями (или законными представителями).

- анализирует причины пропусков, определяет меры возвращения воспитанников или по согласованию с родителями (законными представителями), определяет его в другое объединение.

- готовит сводную справку по движению учащихся (ежемесячно) с указанием причин ухода или длительного непосещения, работы с родителями (или законными представителями), оказанием помощи в определении других направлений дополнительных образовательных услуг.

9.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в журнале учета работы педагога дополнительного образования в объединении осуществляет заместитель директора по УВР, педагог-организатор или другое ответственное лицо.

9.4. Папка объединения с документами учащихся укомплектовывается педагогом дополнительного образования и передается на хранение в МБУДО «ЦДТ»:

- в папке хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей и иные документы) в файлах на каждое объединение;

- на заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение; при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.

9.5. Контроль за ведением папок с документами учащихся осуществляет заместитель директора по УВР, педагог-организатор или другое ответственное лицо.

9.6. Заместитель директора по УВР, педагог-организатор или другое ответственное лицо:

9.6.1. Ведет электронную базу данных «Алфавитная книга учащихся»:

- в электронную базу данных на каждого ребенка вносятся данные из папок творческих объединений с документами учащихся;
- при выбытии ребенка из объединения данные переносятся в архивный файл.

9.6.2. Проводит сверку данных всех форм учета движения обучающихся согласно плану графика проверок.

9.6.3. Ежемесячно фиксирует информацию педагогов о сохранности контингента учащихся.

9.6.4. В соответствии с планом МБУДО «ЦДТ» на учебный год проводит собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями (или законными представителями), принимаемых мерах по возвращению учащихся, анализирует причины отчисления учащихся.

9.6.5. Осуществляет подготовку проектов приказов на прием и отчисление учащихся.

9.7. Директор:

9.7.1. Осуществляет контроль за работой зам. директора по учебно-воспитательной работе по учету детей, за ведением электронной базы данных «Алфавитная книга».

9.7.2. Подводит итоги учета движения учащихся и принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования, об уменьшении учебной нагрузки педагогов дополнительного образования или поощрению педагогов за высокий процент сохранности контингента.

9.7.3. Определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента.

9.7.4. Сохранность контингента определяется три раза в год: на начало, середину и конец учебного года.

## **10. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении детей в Учреждении**

10.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода, отчисления или исключения ребенка из творческого объединения решаются педагогом дополнительного образования совместно с родителями (законными представителями) и представителями администрации МБУДО «ЦДТ» дополнительного образования детей, согласно Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.2. В случае отказа родителям (законным представителям) и (или) несовершеннолетним в приеме или переводе его родители (законные представители) имеют право обратиться к Учредителю с заявлением об устранении разногласий.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

11.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.



Приложение №1  
Заявление на прием по муниципальному заданию

Директору МБУДО  
«Центр детского творчества»  
Петровской-Руссу Г.А.  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного  
представителя)  
Проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять в МБУДО «Центр детского творчества» моего ребенка  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(Число, месяц, год рождения) \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_  
Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
Школа № (детский сад №) \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ в объединение  
« \_\_\_\_\_ » педагог \_\_\_\_\_  
Сведения о родителях (законных представителях):  
Отец

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
Место работы, должность,  
телефон \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место работы, должность,  
телефон \_\_\_\_\_

Обязуюсь:

1. Зарегистрировать ребенка в электронной системе «Навигатор»;
2. Предоставить копию свидетельства о рождении (паспорта);
3. Сообщить номер СНИЛС ребенка № \_\_\_\_\_ для получения бесплатного сертификата.

Дополнительные сведения (заполнять обязательно)

Ребенок с ограниченными возможностями	Малообеспеченная семья	Многодетная семья	Опекаемый ребенок	Неполная семья	Учет

С условиями Положения о приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся в МБУДО «Центр детского творчества», Уставом МБУДО «ЦДТ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными и нормативными актами ознакомлен (а).

Копию свидетельства о рождении (паспорта), копию СНИЛС прилагаю.

Копию медицинской справки для туристской направленности и хореографии.

Даю согласие на использование персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ  
И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА  
(ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, \_\_\_\_\_,  
прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной  
программе ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА \_\_\_\_\_ НАПРАВЛЕННОСТИ  
« \_\_\_\_\_ »  
в МБУ ДО «Центр детского творчества».  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Номер СНИЛС: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Контактные данные: \_\_\_\_\_  
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Школа (д/с) № \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись

расшифровка

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
МБУДО «Центр детского творчества»	Директор	Петровская-Руссу Г.А.
Подпись	_____	
« ____ » _____ 2023 г.		

**Договор**

между МБУ ДО «Центр детского творчества» и родителями  
(законными представителями)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г

г. Новороссийск

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем МБУ ДО «Центр детского творчества», в лице директора Петровской-Руссу Г.А. действующей на основании Устава, лицензии МОНиМП КК № Л035-01218-23/00244845 от 05.05.2014 г. с одной стороны и Родители (законные представители),

именуемые в дальнейшем Родители, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. МБУ ДО «Центр детского творчества» обязуется:**

1.1. Зачислить  
ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», для занятий \_\_\_\_\_

(объединение)

на основании заявления Родителей и решения приемной комиссии.

1.2. Ознакомить Родителей с Уставом МБУ ДО «Центр детского творчества», содержанием образовательного процесса, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3. Обеспечить охрану жизни, физического и психического здоровья ребенка.

1.4. Обеспечить в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по избранной направленности.

1.5. Организовать развивающую среду (помещение, оборудование, инвентарь).

1.6. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ.

1.7. Составлять расписание занятий учебных групп.

1.8. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, подтвержденной справкой медицинского учреждения или заявлением Родителей выезд за пределы места проживания по различным причинам (санаторно-курортное лечение, отпуск Родителей, туристическая поездка), \_\_\_\_\_ подтвержденный \_\_\_\_\_ заявлением \_\_\_\_\_ Родителей.

1.9. Оказывать квалифицированную педагогическую помощь Родителям в воспитании и дополнительном образовании ребенка.

**II. Родители обязуются:**

2.1. Соблюдать Устав МБУ ДО «Центр детского творчества».

2.2. Информировать администрацию МБУ ДО «Центр детского творчества» о предстоящем отсутствии ребенка, болезни.

2.3. Взаимодействовать с МБУ ДО «Центр детского творчества» по всем направлениям воспитания и дополнительного образования ребенка.

2.4. Оказывать МБУ ДО «Центр детского творчества» посильную помощь в реализации уставных задач.

2.5. Возмещать материальный ущерб МБУ ДО «Центр детского творчества» в случае нанесения такого по вине ребенка.

2.6. Способствовать формированию положительного имиджа МБУ ДО «Центр детского творчества».

### **III. МБУ ДО «Центр детского творчества» имеет право:**

3.1. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания обучающегося.

3.2. Отчислить учащегося по следующим причинам:

- по представлению педагогических работников, если обучающийся не посещал занятия в учебной группе без уважительной причины в течение 10 занятий подряд;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию на учебно-тренировочных занятиях дополнительного образования детей по выбранному виду спорта.

3.3. Расторгнуть договор при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив Родителей об этом за 5 дней.

### **IV. Родители имеют право:**

4.1. Защищать законные права и интересы детей, в установленном законом порядке.

4.2. Получать квалифицированную педагогическую помощь по вопросам обучения и воспитания.

4.3. Участвовать в управлении МБУ ДО «Центр детского творчества» в формах, определенных Уставом учреждения.

4.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, знакомиться с Уставом МБУ ДО «Центр детского творчества», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Заслушивать ежегодные отчеты администрации МБУ ДО «Центр детского творчества» о своей деятельности.

4.6. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом за 5 дней.

### **V. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, по согласованию сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Срок действия договора с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5.3. Договор составлен в 2-х экземплярах:

- один находится в МБУ ДО «Центр детского творчества»;

- другой – у Родителей.

Стороны, подписавшие договор:

МБУ ДО «Центр детского творчества»

Адрес: г.Новороссийск

ул.Энгельса 76

тел/факс: 8(8617) 72-43-60

email: [cdt.nvrsk@mail.ru](mailto:cdt.nvrsk@mail.ru)

Директор

\_\_\_\_\_ Г.А.Петровская-Руссу

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родители: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Место Работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

С Уставом и другими нормативно-правовыми актами регулируемыми образовательный процесс

ознакомлены:

Родители: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О /подпись

Договор  
об оказании муниципальных услуг в социальной сфере  
МО г. Новороссийск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования город Новороссийск, именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице директора Петровская-Руссу Галина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", в лице законного представителя действующего на основании пункта 1 статьи 28 ГК РФ с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель услуг получает, а Исполнитель услуг обязуется оказать муниципальную(ые) услугу(и) в социальной сфере Потребителю услуг «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»:

Наименование программы: Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа \_\_\_\_\_ направленности "

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: Очная. Уровень – базовый.

Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: 1 год

1.2. Услуга (Услуги) оказывается(ются) МО Новороссийск

1.3. По результатам оказания Услуги (Услуг) Исполнитель услуг представляет Потребителю услуг акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

II. Условия оказания Услуги (Услуг)

2.1. Услуга (Услуги) оказывается(ются) в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.1.2. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

2.1.3. Локальными актами исполнителя услуг.

2.2. Качество оказания Услуги (Услуг) и ее (их) результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в муниципальном образовании в соответствии с социальным сертификатом", утвержденные Уполномоченным органом муниципального образования.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

3.1.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги (Услуг), предусмотренные порядком оказания Услуги (Услуг);

3.1.3. своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении

обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги (Услуг);

3.1.4. информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.1.5. уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг), предусмотренной(ых) настоящим Договором;

3.1.6. соблюдать нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, устанавливаемые Уполномоченным органом;

3.1.7. сообщать Исполнителю услуг о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги (Услуг);

3.1.8. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

в том числе:

3.1.8.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.1.8.2. Извещать Исполнителя услуг о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.1.8.3. Обучаться в организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительной предпрофессиональной программы) и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Потребителя), Исполнителя услуг.

3.1.8.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2. Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуг) вправе:

3.2.1. получать надлежащее оказание ему Услуги (Услуг);

3.2.2. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуги, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Исполнителе услуг;

3.2.3. отказаться от получения Услуги (Услуг), если иное не установлено федеральными законами;

3.2.4. обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Услуги (Услуг) Исполнителем услуг;

3.2.5. получить Услугу (Услуг), на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг). В случае, если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с размером платы, определенной приложением к настоящему договору.

3.2.6. осуществлять академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3.2.7. представлять письменное заявление о сохранении места у Исполнителя услуг на время отсутствия Потребителя по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем услуг;

3.2.8. обращаться к Исполнителю услуг по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.9. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя услуг, необходимым для освоения образовательной программы.

3.2.10. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем услуг.

3.2.11. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3. Исполнитель услуг обязуется:

3.3.1. предоставлять Потребителю услуг Услугу (Услуги) надлежащего качества в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в пункте 2.1 настоящего договора:

3.3.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги (Услуг), которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - о требованиях к условиям и порядку оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;

3.3.3. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

3.3.4. своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуги (Услуг), оказываемой(ых) в соответствии с настоящим Договором;

3.3.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг;

3.3.6. довести до Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

3.3.7. обеспечить Потребителю услуг предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Потребитель услуг является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом);

3.3.8. обеспечивать защиту прав Потребителя услуг в соответствии с законодательством;

3.3.9. обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Потребителя услуг, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей;

3.3.10. нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя услуг во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

3.3.11. обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

3.3.12. обеспечить Потребителю услуг уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3.3.13. предоставлять законному представителю Потребителя услуг возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения

программы Потребителем услуг;

3.3.14. Осуществлять подготовку к участию Потребителя услуг в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня;

3.3.15. Сохранять место за Потребителем услуг в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине;

3.3.16. направить в адрес Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуги в очной форме (в случае оказания Услуги в очной форме), в течение двух рабочих дней после их возникновения.

3.3.17. в случае, предусмотренном п. 3.3.16, предложить Потребителю услуг оказание образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, или аналогичной дополнительной общеразвивающей программе той же направленности в дистанционной форме;

3.4. Исполнитель услуг вправе:

3.4.1. требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора;

3.4.2. получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

3.4.3. применять к Потребителю услуг меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя услуг, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя услуг.

3.4.4. устанавливать режим работы (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

3.4.5. Привлекать законного представителя Потребителя услуг к ответственности в случае причинения Исполнителю услуг имущественного вреда по вине Потребителя услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Исполнитель не вправе:

3.5.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг);

3.5.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.

3.5.3. передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

#### IV. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### V. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги (Услуг).

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В таком случае Договор считается расторгнутым с даты достижения согласия сторон по его расторжению.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Потребителя услуг, в том числе в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг)



Исполнителем услуг.

7.6. Настоящий Договор считается расторгнутым с первого дня месяца, следующего за днем уведомления Потребителем услуг Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 7.5 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

7.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя услуг в одностороннем порядке в случаях:

7.7.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Потребителя услуг его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

7.7.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя услуг;

7.7.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания Услуги в очной форме, Услуга по настоящему Договору могут быть оказана в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) в письменной форме, и Договор не расторгнут.

#### VI. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования город Новороссийск	
ОГРН 1022302398634, <a href="#">ОКТМО</a> ИНН/КПП 2315029399/231501001	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
Место нахождения: г. Новороссийск, Краснодарский край, ул. Энгельса д. 76	Место жительства Потребителя услуг:
Платежные реквизиты: Южное ГУ банка России /УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 010349101 Расчетный счет 30101810200000000722	
_____/Г.А.Петровская-Руссу (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Согласие по муниципальному заданию

**СОГЛАСИЕ**

**законного представителя учащегося, не достигшего 18-летнего возраста,  
на обработку МБУДО «Центр детского творчества» персональных данных  
обучающегося**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

законный представитель \_\_\_\_\_  
(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)

учащегося \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество обучающегося; число, месяц, год рождения)

(далее учащийся), проживающий \_\_\_\_\_  
(место прописки)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базе данных и дальнейшей обработки МБУДО «Центр детского творчества» МО г. Новороссийск, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Энгельса, 76, достоверные и документированные персональные данные учащегося:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата и место рождения, гражданство;
3. Данные свидетельства о рождении;
4. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
5. Сведения о месте обучения в общеобразовательном или посещения дошкольного учреждения;
6. Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид и др.);
7. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров (для спортивных ихореографических объединений);
8. Место работы и телефон законного представителя учащегося.

Я согласен(а), что персональные данные учащегося будут использованы **в целях**, связанных с его обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в МБУ ДО «Центр детского творчества» МО г. Новороссийск, на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным учащегося и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни учащегося, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с персональными данными учащегося:

- обработка персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения «*наименование АИС*»;
- обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.
- использование персональных данных для проведения выставок, конкурсов, и др. мероприятий, проводимых в Центре и за его пределами.
- обработка фото и видео материалов с участием моего ребенка и меня;

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав учащегося при обработке персональных данных.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

**Приложение 5**  
**Согласие социальному заказу**

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ  
ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ  
ПРОГРАММЕ И  
ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА  
(ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_

(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем  
органе)

\_\_\_\_\_

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных

общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) пол;
- 4) дата рождения;
- 5) место (адрес) проживания;
- б) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- 7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- 8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- 10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества»

Муниципальный опорный центр: МБУДО «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И.Сипягина» МО г. Новороссийск

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:  
МБУ ДО «Центр детского творчества» МО г. Новороссийск

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«\_\_»\_\_\_\_\_2023 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*подпись    расшифровка*

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
МБУДО «Центр детского творчества»	Директор	Г.А.Петровская-Руссу
Подпись _____		
«__»_____2023 г.		

Приложение № 6

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

№ \_\_\_\_\_

**О зачислении учащихся в  
МБУ ДО «Центр детского творчества» (МЗ) или (Соц.заказ)**

На основании Устава, образовательной программы МБУ ДО «Центр детского творчества», Положения «О порядке приёма, перевода, отчисления учащихся МБУ ДО «ЦДТ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить учащихся в объединения:

№	Тип приказа	ФИО ребенка	Название программы	Название подгруппы Ф.И.О.Педагога
1	Зачислен	Джаббарова Александра Анатольевна	ДООП "Юные туристы"	Группа 1 "Юные туристы" Ревенко
2	Зачислен	Займиди Анастасия Федоровна	ДООП "Юные туристы"	Группа 1 "Юные туристы" Ревенко

Директор МБУДО «ЦДТ»

Г.А.Петровская-Руссу

Приложение № 7

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

№ \_\_\_\_\_

**Об отчислении учащихся в  
МБУ ДО «Центр детского творчества» (МЗ) или (Соц.заказ)**

На основании Устава, образовательной программы МБУ ДО «Центр детского творчества», Положения «О порядке приёма, перевода, отчисления учащихся МБУ ДО «ЦДТ»

п р и к а з ы в а ю:

1. Отчислить учащихся из объединений:

№	Тип приказа	ФИО ребенка	Название программы	Название подгруппы Ф.И.О.Педагога
1	Отчислен	Джаббарова Александра Анатольевна	ДООП "Юные туристы"	Группа1 "Юные туристы" Ревенко
2	Отчислен	Займиди Анастасия Федоровна	ДООП "Юные туристы"	Группа1 "Юные туристы" Ревенко

Директор МБУДО «ЦДТ»

Г.А.Петровская-Руссу

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

**ПРИКАЗ**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_г.

№ \_\_\_\_\_

**О переводе учащихся  
МБУ ДО «Центр детского творчества» (МЗ) или (Соц.заказ)**

На основании Устава, образовательной программы МБУ ДО «Центр детского творчества», Положения «О порядке приёма, перевода, отчисления учащихся МБУ ДО «ЦДТ»

п р и к а з ы в а ю:

2. Перевести учащихся из объединения «Юные туристы» (ПДО Ревенко И.В.) в объединение «Атмосфера туризма» (ПДО Алетдинова Ж.П.)

№	Тип приказа	ФИО ребенка	Название программы	Название подгруппы Ф.И.О.Педагога
1	Перевод из			
2	Перевод в			

Директор МБУДО «ЦДТ»

Г.А.Петровская-Руссу