



**ПЛАН**  
**мероприятий противодействия коррупции**  
**в МБУ ДО «Центр детского творчества» на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Противодействие коррупции</b>			
1.1.	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦДТ» на 2023 год	До 01.02.2023	Директор Ответственный по антикоррупционной деятельности.
1.2.	Предоставление в управление образования администрации муниципального образования город Новоросийск сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	В период с 01 по 30 апреля	Директор
1.3.	Предоставление в управление образования администрации муниципального образования город Новоросийск уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	В период с 01 по 30 апреля	Директор
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МБУ ДО «ЦДТ», по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток	ежемесячно	Директор
1.5.	Проведение мониторинга мнения родителей по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	ежеквартально	Директор
1.6.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МБУ ДО «ЦДТ», в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежемесячно	Директор
1.7.	Обновление приказов, иных документов в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Ответственный по антикоррупционной деятельности.

	законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	реже одного раза в месяц	Ответственный по антикоррупционной деятельности
4.2.	Ознакомление сотрудников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Постоянно, не реже одного раза в месяц	Директор Ответственный по антикоррупционной деятельности
4.3.	Организация и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством	Постоянно	Директор Ответственный по антикоррупционной деятельности
<b>5. Мероприятия, направленные на исключение фактов проявления коррупции при расходовании бюджетных средств</b>			
5.1.	Предупреждение коррупции и повышение эффективности мероприятий по противодействию коррупции с целью снижения коррупционных рисков при предоставлении платных дополнительных услуг	Постоянно	Ответственный по антикоррупционной деятельности
5.2.	Осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в объеме не менее 15% совокупного годового объема закупок	Постоянно	Специалист по закупкам
5.3	Недопущение увеличения кредиторской задолженности(расчеты заказчиков с подрядчиками в соответствии с установленным планом)	Постоянно	Директор
5.4.	Проведение инвентаризации социальных выплат и льгот, установленных законодательством и их пересмотр на основе принципов адресности и нуждаемости	Постоянно	Директор
5.5.	Проведение оценки эффективности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности.	Постоянно	Директор
<b>6. Повышение прозрачности и эффективности предоставления муниципальных услуг осуществления муниципальных функций</b>			
6.1.	Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг на сайте МБУ ДО «ЦДТ» в соответствии с действующим законодательством, совершенствования административных процедур и повышения качества муниципальных услуг	Постоянно	Ответственный за работу с официальным сайтом МБУ ДО «ЦДТ»
<b>7. Работа с кадрами</b>			
7.1.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к подаркам, предоставляемым им в связи их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей	Постоянно	Директор