

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

МБУ ДО «ЦДТ»


 / С.В. Волкова /

протокол № 15 от « 14 » марта 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО «ЦДТ»

 А. Петровская-Руссу /

Приказ № 8 от « 15 » марта 2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об учете и расследовании микротравм (микроразрывов)

в МБУ ДО «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

2022г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об учете и расследовании микротравм (микроповреждений) в МБУ ДО «ЦДТ»** разработано в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №632н от 15 сентября 2021 года «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность учреждения, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное *Положение об учете и расследовании микротравм в МБУ ДО «ЦДТ»* регламентирует основные термины и определения, определяет цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений) в учреждении, регулирует порядок учета и расследования микротравм (микроповреждений), а также устанавливает права и обязанности пострадавшего работника и директора учреждения в случае микротравмы (микроповреждения).

1.3. *Микротравма (микроповреждение)* - следствие предшествующих нарушений требований охраны труда, при организации и проведении работ, которые могут привести к более тяжелым последствиям, в первую очередь на рабочих местах, находящихся в зонах повышенной опасности.

1.4. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы (микроповреждения) позволяет предупредить несчастные случаи, профессиональные заболевания, снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты. Учет происшедших микротравм (микроповреждений) позволяет провести качественный анализ с оценкой профессиональных рисков.

1.5. Объектом управления является охрана труда, как система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся образовательного учреждения в процессе трудовой и образовательной деятельности, включающая в себя правовые, организационно-технические, социально-экономические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

1.6. Директор образовательного учреждения осуществляет руководство по работе охраны труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.7. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности, определяются приказом директора учреждения.

1.8. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении

возлагаются в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации на директора образовательного учреждения, который в этих целях создает систему управления охраной труда (далее - СУОТ), согласно разработанному Положению о системе управления охраной труда в учреждении.

1.9. Действие настоящего Положения об учете и расследовании микротравм распространяется на всех работников образовательного учреждения.

## **2. Основные термины и определения**

2.1. В настоящем Положении об учете и расследовании микротравм в учреждении используются термины и определения в соответствии с ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования» и ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2.2. *Охрана труда* - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

2.3. *Требования охраны труда* - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

2.4. *Работник* - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2.5. *Работодатель* - физическое либо юридическое лицо (организация), вступившее в трудовые отношения с работником. В случаях, установленных федеральными законами, в качестве работодателя может выступать иной субъект, наделенный правом заключать трудовые договоры.

2.6. *Условия труда* - совокупность факторов производственной среды и трудовой деятельности, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

2.7. *Стандарты безопасности труда* - правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда.

2.8. *Вредный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

2.9. *Микротравма* - незначительное повреждение тканей организма работника (ссадина, ушибы мягких тканей, кровоподтеки, поверхностные раны и др.), вызванное внешним воздействием опасного производственного фактора, которое не повлекло за собой расстройство здоровья или временную утрату трудоспособности работника с необходимостью его перевода на другую работу

- 2.10. *Безопасные условия труда, безопасность труда* - условия труда, при которых воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов исключены, либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
- 2.11. *Опасный производственный фактор* - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
- 2.12. *Опасная ситуация (инцидент)* - ситуация, возникновение которой может вызвать воздействие на работника (работников) опасных и вредных производственных факторов.
- 2.13. *Оценка состояния здоровья работников* - процедуры оценки состояния здоровья работников путем медицинских осмотров.
- 2.14. *Рабочее место* - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.
- 2.15. *Специальная оценка условий труда* – комплекс мероприятий по выявлению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудовой деятельности и оценке уровня их воздействия на работника.

### **3. Цели и задачи учета и расследования микротравм (микроповреждений) в учреждении**

- 3.1. Целью организации проведения учета и расследования микротравм (микроповреждений) в образовательном учреждении является совершенствование внутренних процессов управления охраной труда в учреждении, предупреждение травматизма, аварийных ситуаций, а также выявления и в дальнейшем повышение эффективности в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.
- 3.2. Задачами для реализации цели по учету и расследованию микротравм (микроповреждений) в учреждении является:
- создание на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм (микроповреждений) базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков в образовательном учреждении;
  - подготовка и проведение мероприятий, направленных на минимизацию микротравм (микроповреждений) в учреждении.

#### **4. Порядок учета микротравмы (микроразрывы) в образовательном учреждении**

4.1. Основанием для регистрации микротравмы (микроразрывы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору учреждения. В случае, если пострадавший обратился к медицинскому работнику, то медработнику необходимо сообщить о микротравме (микроразрывы) работника директору образовательного учреждения.

4.2. Директору учреждения после полученной информации необходимо убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

4.3. Директор образовательного учреждения доносит информацию до специалиста по охране труда о микротравме (микроразрывы) работника любым общедоступным способом.

4.4. При информировании специалиста по охране труда о микротравме (микроразрывы) работника указывается:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника, должность;
- место, дату и время получения работником микротравмы (микроразрывы);
- характер (описание) микротравмы (микроразрывы);
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы (микроразрывы).

#### **5. Порядок расследования микротравмы (микроразрывы) в образовательном учреждении**

5.1. В результате полученной информации, специалисту по охране труда необходимо расследовать обстоятельства и причины, приведших к возникновению микротравмы (микроразрывы) работника, а также провести осмотр места происшествия.

5.2. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравм (микроразрывы) работника, привлекается директор учреждения, осуществляющий образовательную деятельность и проводится опрос очевидцев.

5.3. На основании полученной информации, специалист по охране труда составляет Справку (*Приложение 1*) и обеспечивает регистрацию о полученной микротравме (микроразрывы) работника в Журнале соответствующих сведений (*Приложение 2*).

5.4. Специалист по охране труда разрабатывает при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков,

планированию работ по улучшению условий труда.

#### 5.5. При подготовке перечня соответствующих мероприятий необходимо учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы (микроразрыва), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы (микроразрыва);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.6. По окончании расследования микротравмы (микроразрыва) директор учреждения проводит внеплановый инструктаж причастным работникам при нарушении требований охраны труда, если эти нарушения создавали реальную угрозу наступления тяжких последствий (п. 2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29).

### **6. Права и обязанности работника в случае микротравмы (микроразрыва)**

6.1. В соответствии с требованиями статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан немедленно извещать директора образовательного учреждения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае в школе или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.2. Пострадавшему работнику необходимо донести информацию до директора учреждения о происшедшей ситуации в образовательном учреждении.

6.3. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва).

### **7. Права и обязанности директора школы в случае микротравмы (микроразрыва)**

7.1. Директор образовательного учреждения в соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязан обеспечить безопасные условия и охраны труда работникам, принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций в учреждении, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию пострадавшим первой помощи.

7.2. Директор учреждения назначает ответственных за учет и расследование

микротравмы в образовательном учреждении.

7.3. Директор учреждения в целях выполнения требований статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации должен:

- организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микротравм (микроразрывов) работников;
- организовать информирование работников о действиях при получении микроразрыва (микротравмы);
- организовать рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микротравмам (микроразрывам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы (микроразрыва) работника;
- обеспечить доступность в образовательном учреждении бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе;
- организовать регистрацию происшедших микротравм (микроразрывов) в Журнале учета микроразрывов (микротравм) работников;
- установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Рекомендованный срок хранения Справки и Журнала составляет не менее 1 года;
- давать оценку своевременности, качеству расследования, оформления и учета микротравмы (микроразрывов) в учреждении (при их наличии);
- принимать меры по предотвращению микротравмы (микроразрыва), сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивать контроль оформления и учета микротравм (микроразрывов) в учреждении;
- обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий труда (устранению причин микротравмы (микроразрыва)).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об учете и расследовании микротравм в образовательном учреждении является локальным нормативным актом учреждения, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение об учете и расследовании микротравм (микроразрывов) в учреждении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



В настоящем документе прошнуровано,  
и скреплено печатью  
6 (шесть) листов

Директор МБУ ДО «НИИТ»  
*Г. А. Петровская-Руссу*

