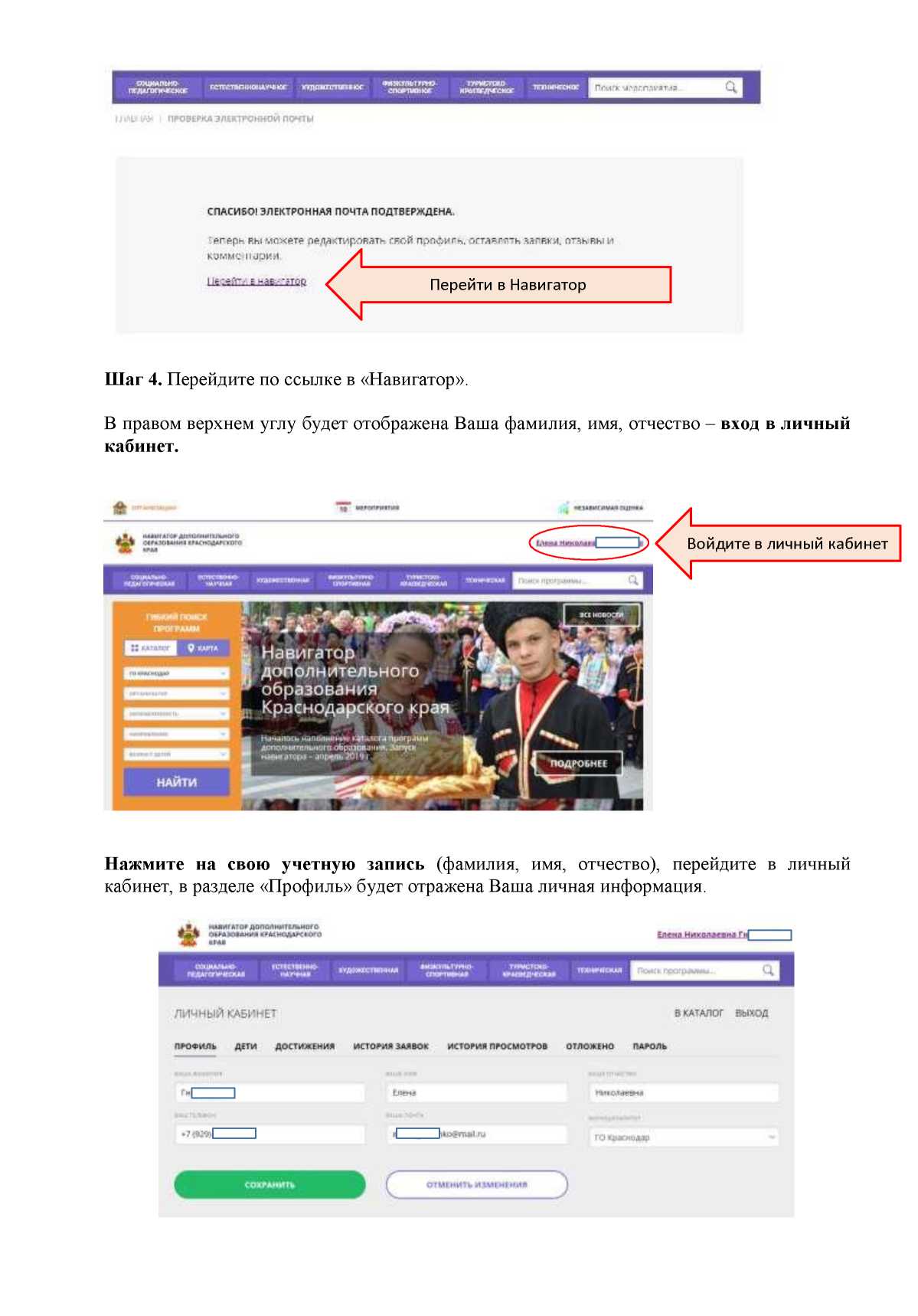


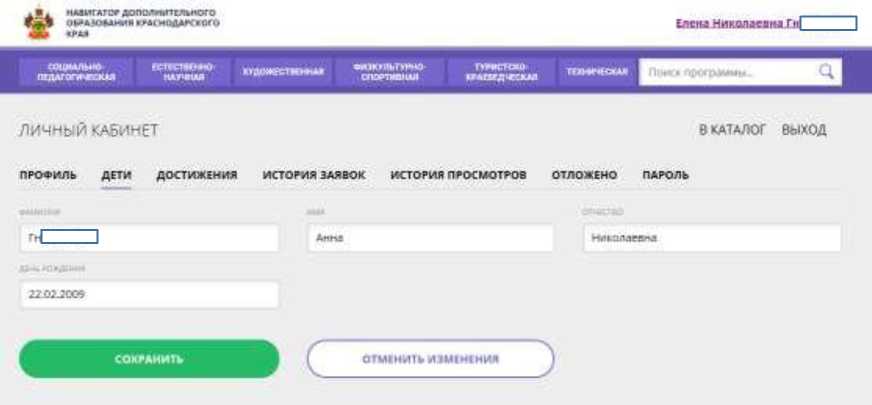
**НОВОРОССИЙСК**



Шаг 5. Внесите в «Навигатор» данные Вашего ребенка (детей).

1. Нажмите вкладку «Дети»;
2. Впишите в указанные строки:

* фамилию ребенка;
* имя ребенка;
* отчество ребенка;
* дату рождения (день, месяц, год).



Нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ».

Если у Вас несколько детей, то в разделе «Дети» нажмите кнопку «ДОБАВИТЬ»

Внесите данные на следующего ребенка в соответствующие графы по выше описанному принципу.

Нажмите кнопку «СОХРАНИТЬ».

Если у Вас произойдут изменения личных данных, в любой момент Вы можете их редактировать в своем Профиле личного кабинета.

Убедительная просьба - запомните свой ПАРОЛЬ. Он будет необходим для Входа в «Навигатор» и дальнейшей записи в объединения нашего Центра.

Поздравляем Вас с успешной регистрацией в  
«Навигаторе дополнительного образования Краснодарского края»!