Принято	Утверждаю
На Педагогическом совете	Директор МБУДО «ЦДТ»
МБУДО «ЦДТ»	_____Г.А.Петровская-Руссу
Протокол № 1 от «31» августа 2023г.	«31» августа 2023 г.

Положение
о порядке формирования, ведения и хранения личных дел учащихся
в МБУДО «Центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел учащихся в МБУДО «Центр детского творчества» (далее – Положение) составлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению документации в учреждении образования, в целях установления единых требований к формированию, ведению и хранению личных дел учащихся в МБУДО «Центр детского творчества».

1.2. Личное дело учащегося относится к учебно-педагогической документации.

1.3. Личное дело учащегося ведется в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МБУ ДО «ЦДТ») на каждого учащегося с момента зачисления в МБУДО «ЦДТ» и до его окончания.

1.4. Личное дело является документом, фиксирующим порядок зачисления, перевода по годам обучения и группам, выбытия ребенка с указанием причины, и ведение его обязательно для каждого учащегося МБУДО «ЦДТ».

1.5. Положение определяет механизм ведения, хранения личных дел учащихся МБУДО «ЦДТ», алгоритм действия администрации, педагога-организатора, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при оформлении, систематизации и использовании информации об учащемся МБУДО «ЦДТ».

1.6. Ведение личных дел учащихся регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.7. Информация личного дела учащегося относится к персональным данным и не может передаваться третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.8. Настоящее Положение утверждается директором МБУДО «ЦДТ» и является обязательным к применению ответственными лицами за формирование, ведение и хранение личных дел учащихся в МБУ ДО «ЦДТ».

2. Формирование личных дел

2.1. Личное дело учащегося оформляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Личное дело формируется при зачислении учащегося в МБУДО «ЦДТ» согласно приказа о зачислении на обучение.

2.3. Ответственность за формирование и ведение личных дел учащихся возлагается на педагога дополнительного образования, в объединение которого зачислены учащиеся.

2.4. Сформированные личные дела учащихся педагоги дополнительного образования передают в МБУДО «ЦДТ» ответственному за сбор и хранение.

2.5. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с личными делами.

3. Порядок хранения личных дел

3.1. Личное дело учащегося в МБУДО «ЦДТ» является составной частью базы данных «Алфавитная книга» и ведется на всем протяжении обучения учащегося в МБУДО «ЦДТ».

3.2. Печатную базу данных ведет каждый педагог дополнительного образования по своему объединению, обеспечивая сбор необходимой информации по каждому ребенку.

3.3. На каждую группу (или группы одного педагога одного направления) – одна папка с вложенными файлами на каждого учащегося с документами. Количество файлов на каждого учащегося должно совпадать со списочным составом группы в журнале учета работы объединения.

3.4. В папке на каждого ребенка хранятся следующие документы: заявление от родителей, договор на оказание муниципальной услуги, копия свидетельства о рождении ребенка или паспорт учащегося, копия СНИЛС, копия медицинской справки для туристского направления и хореографии.

3.5. При приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в папку учебной группы.

3.6. В заявлениях от родителей (законных представителей) регистрируется дата зачисления ребенка в объединение.

3.7. Ответственность за полноту и достоверность информации об учащемся в личном деле несет педагог.

3.8. Личные дела одного коллектива находятся вместе в одной папке и должны быть разложены в алфавитном порядке.

3.8. Проверка личных дел объединения осуществляется по плану внутриучрежденческого контроля не менее 4-х раз в год. В необходимых случаях проверка осуществляется внепланово, оперативно.

3.9. Контроль за состоянием личных дел осуществляется педагогом дополнительного образования, педагогом - организатором, заместителем директора по УВР и директором МБУДО «ЦДТ».

3.11. По итогам сверки ответственный педагог-организатор, готовит справку с указанием замечаний.

3.12. Личные дела учащихся, окончивших МБУДО «ЦДТ» или выбывших по иным причинам передается в архив. Личное дело учащегося хранится в архиве МБУ «ЦДТ» 3 года, после чего уничтожается в установленном порядке.

4. Порядок ведения личных дел учащихся

4.1. Личное дело учащегося заводится при зачислении учащегося в объединение (учреждение).

4.2. Личное дело ведется на всем протяжении обучения учащегося в МБУДО «ЦДТ».

4.3. Педагоги дополнительного образования дополняют личные дела обучающихся, закрепленных за ними групп объединения, на наличие необходимых документов, по мере зачисления новых обучающихся.

4.4. К личным делам учащихся педагог дополнительного образования оформляет списки групп *(Приложение № 2).* Список меняется (обновляется) по мере необходимости.

4.5. Папка с личными делами объединения содержит титульный лист, где указывается наименование документа, учреждения, объединение и Ф.И.О. педагога (*Приложение № 1*).

4.6. При смене фамилии, адреса, формы обучения прежняя информация зачеркивается горизонтальной чертой, новая пишется рядом.

5. Перечень документов, содержащихся в личном деле учащегося

5.1. Перечень документов, содержащихся в личном деле при поступлении учащегося в объединение МБУДО «ЦДТ»:

5.1.1. Копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (для обучающихся, достигших возраста 14 лет) (в случае, если свидетельство на иностранном языке, прилагается копия переведенного документа), копия СНИЛС.

5.1.2. Заявление родителей (законных представителей) о приеме в МБУДО «ЦДТ» *(Приложение № 3,4).*

5.1.3. Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося *(Приложение № 5,6).*

5.1.4. Договор на оказание муниципальной услуги (Приложение № 7,8).

5.1.5. Копия медицинской справки для туристской напарвленности и хореографии.

5.2. Все документы иностранные граждане и лица без гражданства представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.3. Не допускается хранение посторонних документов в личном деле учащегося.

6. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия.

6.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов по ведению документации в образовательном учреждении.

6.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации МБУДО «ЦДТ».

Приложение 1
(Титульный лист)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»

ЛИЧНЫЕ ДЕЛА

объединение «Рукодельница»

1 группа (2023-2024 уч.год)

Педагог дополнительного образования: Кочева В.Г.

Приложение 2

Список группы

Объединение _____

Номер группы _____ Учебный год _____

№ п/п	Ф.И.О.учащегося	Год рождения

ПДО _____ _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3
Заявление на прием по муниципальному заданию

Директору МБУДО
«Центр детского творчества»
Петровской-Руссу Г.А.
от _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)
Проживающего по адресу:
_____
Телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в МБУДО «Центр детского творчества» моего ребенка
(Ф.И.О.) _____
(Число, месяц, год рождения) _____возраст_____
Проживающего по адресу _____
Школа № (детский сад №)_____ класс_____ в объединение
«_____» педагог _____
Сведения о родителях (законных представителях):
Отец
_____
(фамилия, имя, отчество)
Место работы, должность,
телефон_____
_____
Мать _____
(фамилия, имя, отчество)
Место работы, должность,
телефон_____
Обязуюсь:
1. Зарегистрировать ребенка в электронной системе «Навигатор»;
2. Предоставить копию свидетельства о рождении (паспорта);
3. Сообщить номер СНИЛС ребенка №_____для получения бесплатного сертификата.

Дополнительные сведения (заполнять обязательно)

Ребенок с ограниченными возможностями	Малообеспеченная семья	Многодетная семья	Опекаемый ребенок	Неполная семья	Учет

С условиями Положения о приеме, переводе, отчислении и восстановлении учащихся в МБУДО «Центр детского творчества», Уставом МБУДО «ЦДТ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, с Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими локальными и нормативными актами ознакомлен (а).

Копию свидетельства о рождении (паспорта), копию СНИЛС прилагаю.

Копию медицинской справки для туристской направленности и хореографии.

Даю согласие на использование персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мню документах.

Подпись_____
«_____»_____20___г.

Приложение 4
Заявление на прием по социальному заказу

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ
И ПОЛУЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА
(ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____,
прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА _____НАПРАВЛЕННОСТИ
«_____»
в МБУ ДО «Центр детского творчества».
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____
_____

Дата рождения ребенка: _____

Номер СНИЛС: _____

Адрес регистрации ребенка:_____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))
Школа (д/с) № _____ класс _____

☐ Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

☐ Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в реестр потребителей согласно Правилам формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и реестра их получателей.

_____/_____/
подпись
расшифровка
Дата «____»_____2023 г.

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял

Организация	**Должность**	**Фамилия ИО**
МБУДО «Центр детского творчества»	Директор	Петровская-Руссу Г.А.

Подпись _____

«_____»_____2023 г.

Приложение 5
Договор на зачисление по муниципальному заданию

Договор
между МБУ ДО «Центр детского творчества» и родителями
(законными представителями)

«_____» _____202__г г. Новороссийск

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования город Новороссийск, именуемое в дальнейшем МБУ ДО «Центр детского творчества», в лице директора Петровской-Руссу Г.А. действующей на основании Устава, лицензии МОНиМП КК № Л035-01218-23/00244845 от 05.05.2014 г. с одной стороны и Родители (законные представители),_____
_____
именуемые в дальнейшем Родители, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.МБУ ДО «Центр детского творчества» обязуется:

1.1.Зачислить ребенка_____
_____
(фамилия, имя, отчество)
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества», для занятий _____
(объединение)
на основании заявления Родителей и решения приемной комиссии.

1.2. Ознакомить Родителей с Уставом МБУ ДО «Центр детского творчества», содержанием образовательного процесса, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.3.Обеспечить охрану жизни, физического и психического здоровья ребенка.

1.4.Обеспечить в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по избранной направленности.

1.5.Организовать развивающую среду (помещение, оборудование, инвентарь).

1.6.Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательных программ.

1.7.Составлять расписание занятий учебных групп.

1.8.Сохранять место за ребенком в случае его болезни, подтвержденной справкой медицинского учреждения или заявлением Родителей выезд за пределы места проживания по различным причинам (санаторно-курортное лечение, отпуск Родителей, туристическая поездка), подтвержденный заявлением Родителей.

1.9.Оказывать квалифицированную педагогическую помощь Родителям в воспитании и дополнительном образовании ребенка.

II.Родители обязуются:

2.1. Соблюдать Устав МБУ ДО «Центр детского творчества».

2.2.Информировать администрацию МБУ ДО «Центр детского творчества» о предстоящем отсутствии ребенка, болезни.

2.3.Взаимодействовать с МБУ ДО «Центр детского творчества» по всем направлениям воспитания и дополнительного образования ребенка.

2.4.Оказывать МБУ ДО «Центр детского творчества» посильную помощь в реализации уставных задач.

2.5.Возмещать материальный ущерб МБУ ДО «Центр детского творчества» в случае нанесения такового по вине ребенка.

2.6.Способствовать формированию положительного имиджа МБУ ДО «Центр детского творчества».

III. МБУ ДО «Центр детского творчества» имеет право:

3.1.Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания обучающегося.

3.2.Отчислить учащегося по следующим причинам:

-по представлению педагогических работников, если обучающийся не посещал занятия в учебной группе без уважительной причины в течение 10 занятий подряд;

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию на учебно-тренировочных занятиях дополнительного образования детей по выбранному виду спорта.

3.3.Расторгнуть договор при систематическом невыполнении Родителями своих обязательств, уведомив Родителей об этом за 5 дней.

IV.Родители имеют право:

4.1.Защищать законные права и интересы детей, в установленном законом порядке.

4.2.Получать квалифицированную педагогическую помощь по вопросам обучения и воспитания.

4.3.Участвовать в управлении МБУ ДО «Центр детского творчества» в формах, определенных Уставом учреждения.

4.4.Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, знакомиться с Уставом МБУ ДО «Центр детского творчества», образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5.Заслушивать ежегодные отчеты администрации МБУ ДО «Центр детского творчества» о своей деятельности.

4.6.Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом за 5 дней.

V.Договор действует с момента его подписания и может быть продлен, изменен, по согласованию сторон.

5.1.Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.2.Срок действия договора с «_____»_____20___г.

5.3.Договор составлен в 2-х экземплярах:

-один находится в МБУ ДО «Центр детского творчества»;

-другой – у Родителей.

Стороны, подписавшие договор:

МБУ ДО «Центр детского творчества»	Родители:_____
Адрес: г.Новороссийск	Адрес:_____
ул.Энгельса 76	_____
тел/факс:8(8617) 72-43-60	Место Работы:_____
email: cdt.nvrsk@mail.ru	_____
Директор	Телефон:_____
_____ Г.А.Петровская-Руссу	Подпись_____
«____»_____20___г.	«_____»_____20___г.

М.П.

С Уставом и другими нормативно-правовыми актами регулирующими образовательный процесс ознакомлены:

Родители:_____ /_____/

Ф.И.О /подпись

Приложение 6
Договор на зачисление по социальному заказу

Договор
об оказании муниципальных услуг в социальной сфере
МО г. Новороссийск

«_____»_____2023г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования город Новороссийск, именуемый(ая) в дальнейшем "Исполнитель услуг", в лице директора Петровская-Руссу Галина, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ _____, именуемый(ая) в дальнейшем "Потребитель услуг", в лице законного представителя действующего на основании пункта 1 статьи 28 ГК РФ с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель услуг получает, а Исполнитель услуг обязуется оказать муниципальную(ые) услугу(и) в социальной сфере Потребителю услуг «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»:

Наименование программы: Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа _____ направленности "_____"

Форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы: Очная. Уровень – базовый.

Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет: 1 год

1.2. Услуга (Услуги) оказывается(ются) МО Новороссийск

1.3. По результатам оказания Услуги (Услуг) Исполнитель услуг представляет Потребителю услуг акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

II. Условия оказания Услуги (Услуг)

2.1. Услуга (Услуги) оказывается(ются) в соответствии с:

2.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

2.1.2. Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;

2.1.3. Локальными актами исполнителя услуг.

2.2. Качество оказания Услуги (Услуг) и ее (их) результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. Требования к порядку и условиям оказания муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в *муниципальном образовании* в соответствии с социальным сертификатом", утвержденные Уполномоченным органом *муниципального образования*.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

3.1.1. соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором;

3.1.2. представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги (Услуг), предусмотренные порядком оказания Услуги (Услуг);

3.1.3. своевременно информировать Исполнителя услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в оказании Услуги (Услуг);

3.1.4. информировать Исполнителя услуг о возникновении (изменении)

обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

3.1.5. уведомлять Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг), предусмотренной(ых) настоящим Договором;

3.1.6. соблюдать нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, устанавливаемые Уполномоченным органом;

3.1.7. сообщать Исполнителю услуг о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги (Услуг);

3.1.8. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

в том числе:

3.1.8.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.1.8.2. Извещать Исполнителя услуг о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.1.8.3. Обучаться в организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительной предпрофессиональной программы) и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Потребителя), Исполнителя услуг.

3.1.8.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

3.2. Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуг) вправе:

3.2.1. получать надлежащее оказание ему Услуги (Услуг);

3.2.2. получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах Услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Исполнителе услуг;

3.2.3. отказаться от получения Услуги (Услуг), если иное не установлено федеральными законами;

3.2.4. обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Услуги (Услуг) Исполнителем услуг;

3.2.5.получить Услугу (Услуг), на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги (Услуг). В случае, если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с размером платы, определенной приложением к настоящему договору.

3.2.6. осуществлять академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

3.2.7. представлять письменное заявление о сохранении места у Исполнителя услуг на время отсутствия Потребителя по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем услуг;

3.2.8. обращаться к Исполнителю услуг по вопросам, касающимся образовательного процесса.

3.2.9. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя услуг, необходимым для освоения образовательной программы.

3.2.10. принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем услуг.

3.2.11. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний,

умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3.3. Исполнитель услуг обязуется:

3.3.1. предоставлять Потребителю услуг Услугу (Услуги) надлежащего качества в соответствии с нормативным правовым актом, указанном в пункте 2.1 настоящего договора:

3.3.2. предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги (Услуг), которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - о требованиях к условиям и порядку оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, установленных уполномоченным органом, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости для потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги (Услуг) за частичную плату) либо о возможности получать их бесплатно;

3.3.3. использовать информацию о потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных;

3.3.4. своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуги (Услуг), оказываемой(ых) в соответствии с настоящим Договором;

3.3.5. вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг;

3.3.6.довести до Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

3.3.7. обеспечить Потребителю услуг предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Потребитель услуг является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом);

3.3.8. обеспечивать защиту прав Потребителя услуг в соответствии с законодательством;

3.3.9. обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Потребителя услуг, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей;

3.3.10.нести ответственность за жизнь и здоровье Потребителя услуг во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований;

3.3.11.обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

3.3.12.обеспечить Потребителю услуг уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

3.3.13. предоставлять законному представителю Потребителя услуг возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Потребителем услуг;

3.3.14. Осуществлять подготовку к участию Потребителя услуг в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня;

3.3.15. Сохранять место за Потребителем услуг в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине;

3.3.16. направить в адрес Потребителя услуг (законного представителя

Потребителя услуг) уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию Услуги в очной форме (в случае оказания Услуги в очной форме), в течение двух рабочих дней после их возникновения.

3.3.17. в случае, предусмотренном п. 3.3.16, предложить Потребителю услуг оказание образовательной услуги по дополнительной общеразвивающей программе, указанной в п. 1.1 настоящего Договора, или аналогичной дополнительной общеразвивающей программе той же направленности в дистанционной форме;

3.4. Исполнитель услуг вправе:

3.4.1. требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора;

3.4.2. получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

3.4.3. применять к Потребителю услуг меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя услуг, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя услуг.

3.4.4. устанавливать режим работы (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

3.4.5. Привлекать законного представителя Потребителя услуг к ответственности в случае причинения Исполнителю услуг имущественного вреда по вине Потребителя услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Исполнитель не вправе:

3.5.1. ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг);

3.5.2. применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.

3.5.3. передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

IV. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги (Услуг).

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. В таком случае Договор считается расторгнутым с даты достижения согласия сторон по его расторжению.

7.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Потребителя услуг, в том числе в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуги (Услуг) Исполнителем услуг.

7.6. Настоящий Договор считается расторгнутым с первого дня месяца, следующего за днем уведомления Потребителем услуг Исполнителя услуг об отказе от получения Услуги (Услуг) в случае, предусмотренном пунктом 7.5 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

7.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя услуг в одностороннем порядке в случаях:

7.7.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию,

повлекшего по вине Потребителя услуг его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

7.7.2. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Потребителя услуг;

7.7.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания Услуги в очной форме, Услуга по настоящему Договору могут быть оказана в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг) в письменной форме, и Договор не расторгнут.

VI. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель услуг	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» муниципального образования город Новороссийск	
ОГРН 1022302398634, ОКТМО ИНН/КПП 2315029399/231501001	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
Место нахождения: г. Новороссийск, Краснодарский край, ул. Энгельса д. 76	Место жительства Потребителя услуг:
Платежные реквизиты: Южное ГУ банка России /УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар, БИК 010349101 Расчетный счет 30101810200000000722	
_____/Г.А.Петровская-Руссу (подпись) (ФИО)	_____/ _____ (подпись) (ФИО)

Приложение 7

Согласие по муниципальному заданию

СОГЛАСИЕ

законного представителя учащегося, не достигшего 18-летнего возраста, на обработкуМБУДО «Центр детского творчества» персональных данных обучающегося

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

законный представитель _____

(указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)

учащегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося; число, месяц, год рождения)

(далее учащийся), проживающий _____

(место прописки)

паспорт _____

(серия, номер, кем, когда выдан)

даю согласие предоставить (и предоставлять в дальнейшем в случае изменения) для размещения в базеданных и дальнейшей обработки МБУДО «Центр детского творчества»МО г. Новороссийск, расположенного по адресу: Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Энгельса, 76, достоверные и документированные персональные данные учащегося:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Дата и место рождения, гражданство;
3. Данные свидетельства о рождении;
4. Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
5. Сведения о месте обучения в общеобразовательном или посещения дошкольного учреждения;
6. Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид и др.);
7. Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров (для спортивных ихореографических объединений);
8. Место работы и телефон законного представителя учащегося.

Я согласен(а), что персональные данные учащегося будут использованы **в целях,** связанных с его обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в МБУ ДО «Центр детского творчества» МО г. Новороссийск, на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение. Я предупрежден(а), что имею бесплатный доступ к персональным данным учащегося и право на полную информацию об их содержании. Я заявляю, что использование и распространение информации, касающейся частной жизни учащегося, не должно осуществляться без моего письменного согласия.

Я согласен (а) со следующими действиями с персональными данными учащегося:

- обработка персональных данных в защищённой в установленном порядке автоматизированной информационной системе образовательного учреждения *«наименование АИС»;*
- обработка персональных данных, защищённых в установленном порядке, без использования средств автоматизации.
- использование персональных данных для проведения выставок, конкурсов, и др. мероприятий, проводимых в Центре и за его пределами.
- обработка фото и видео материалов с участием моего ребенка и меня;

Данное согласие может быть отозвано полностью или частично по моей инициативе на основании личного письменного заявления, в т.ч. и в случае ставших мне известными фактов нарушения прав учащегося при обработке персональных данных.

«_____»_____20___г. _____

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 8

Согласие социальному заказу

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ И
ФОРМИРОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО СЕРТИФИКАТА
(ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я,
_____,
_____,
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)
_____,
(адрес родителя (законного представителя))

являющийся родителем (законным представителем)
_____
_____,
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)
_____,
(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)
_____,
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по дополнительной общеразвивающей программе и формировании социального сертификата на оказание государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
3) дата рождения ребенка;
4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – исполнителям государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об оказании муниципальной услуги в социальной сфере «Реализация дополнительных

общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (договора об образовании), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,
2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
4) данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям услуг в рамках информационной системы «Навигатор дополнительного образования» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учета и персонифицированного финансирования, на срок получения государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере «реализация дополнительных общеразвивающих программ» такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере.

Даю согласие на включение в информационную систему «Навигатор дополнительного образования» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
2) вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
3) пол;
4) дата рождения;
5) место (адрес) проживания;
6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
7) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);

8) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
9) контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
10) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края «Дворец творчества»

Муниципальный опорный центр: МБУДО «Дворец творчества детей и молодежи им. Н.И.Сипягина» МО г. Новороссийск

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:
МБУ ДО «Центр детского творчества» МО г. Новороссийск

Согласие информированное, дано свободно.
Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___»_____2023г. _____/_____/
подпись *расшифровка*

Заявление принял

Организация	**Должность**	**Фамилия ИО**
МБУДО «Центр детского творчества»	Директор	Г.А.Петровская-Руссу

Подпись _____

«_____»_____2023 г.