

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № _____
«__» _____ 2021г

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета МБУ ДО «ЦДТ»
_____ С.В.Волкова
«__» _____ 2021 г.
Принято собранием
труд.коллектива протокол
№ _ от «__» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «ЦДТ»
_____ А.С. Щербача
«__» _____ 2021 г.
Приказ МБУ ДО «ЦДТ»
№ __ от «__» _____ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дополнительных платных образовательных услуг
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования «Центр детского творчества»
муниципального образования город Новороссийск**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.1.2. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

1.1.3. Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 года №2300-1;

1.1.4. Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 года № 7-ФЗ;

1.1.5. Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

1.1.6. Постановлением администрации муниципального образования

город Новороссийск от 16.12. 2019 №6155 « Об утверждении Положения об организации дополнительных платных образовательных услуг в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся.

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Дополнительные платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.3. МБУ ДО «Центр детского творчества» муниципального образования город Новороссийск (далее - Исполнитель) реализует программы дополнительного образования согласно Уставу учреждения, в котором определены виды платных услуг. Управление образования администрации муниципального образования города Новороссийска (далее — Управление) осуществляет организацию и контроль предоставления муниципальной услуги.

1.4. Заказчиками являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей или совершеннолетние граждане, учащиеся общеобразовательных учреждений города.

1.5. Исполнитель предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.6. Исполнитель предоставляет дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Уставом МБУ ДО «ЦДТ» и настоящим Положением на основании государственной лицензии № 06195 от 5 мая 2014 года, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края (приказ Минобрнауки № 1913 от 05.05.2014 г.), о праве осуществления образовательной деятельности, по следующим видам образовательной программы - дополнительное образование, уровню образовательной программы -дополнительное образование детей и взрослых по следующим направленностям:

- социально-педагогическая;
- туристско-краеведческая;
- техническая;
- естественно-науч

ная;

-

изкультурно-спортивная;

- художественная.

1.7. Бюджетное учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги не в рамках и не взамен основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, детям и взрослым.

1.8. Образовательные организации муниципального образования город Новороссийск, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, краевого бюджета, местного бюджета муниципального образования город Новороссийск, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц дополнительные платные образовательные услуги, не

ф

предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

1.9. Дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе, путем заключения соответствующего договора.

1.10. Отказ заказчика от предлагаемых дополнительных платных образовательных услуг не может являться причиной уменьшения объема предоставляемых ему образовательными организациями основных образовательных услуг.

1.11. Дополнительные платные образовательные услуги не могут наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять бесплатно для учащихся.

2. Информация о платных образовательных услугах

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить заказчику достоверную информацию о предоставляемых услугах и исполнителе, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию:

2.2.1. Наименование, место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на правоведения образовательной деятельности.

2.2.2. Уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

2.2.3. Перечень дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;

2.2.4. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг и порядок их оплаты;

2.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

2.3.1. Устав муниципальной образовательной организации.

2.3.2. Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных платных образовательных услуг;

2.3.3. Адрес и телефон учредителя муниципальной образовательной организации и органа управления образования;

2.3.4. Образцы договоров об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

2.3.5. Дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия заказчика.

2.3.6. Исполнитель обязан сообщать заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

2.4. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.5. Договор (Приложение 1) заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

2.5.1. Полное наименование исполнителя - юридического лица;

2.5.2. Место нахождения исполнителя;

2.5.3. Наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

2.5.4. Место нахождения или место жительства заказчика;

2.5.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

2.5.6. Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг, в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

2.5.7. Права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

2.5.8. Полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

2.5.9. Сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

2.5.10. Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

2.5.11. Форма обучения;

2.5.12. Сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

2.5.13. Вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

2.5.14. Порядок изменения и расторжения договора;

2.5.15. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3. Порядок оказания дополнительных платных

образовательных услуг

3.1. Для оказания дополнительных платных образовательных услуг необходимо:

3.1.1. Проведение мониторинга потребностей родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в дополнительных платных образовательных услугах.

3.1.2. Наличие в Уставе учреждения пунктов, определяющих порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.3. Наличие лицензии на дополнительные платные образовательные услуги и приложения к лицензии.

3.1.4. Создать условия для оказания дополнительных платных образовательных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников (санитарно-эпидемиологический режим, противопожарный режим, охрана труда и другие нормы).

3.1.5. Разработка Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.6. Разработка Положения о расходовании средств от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.7. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) выполнения дополнительных услуг. Для выполнения работ по оказанию дополнительных платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательной организации, так и другие специалисты на контрактной основе..

3.1.8. Составить смету доходов и расходов на дополнительные платные образовательные услуги.

3.1.9. Издать приказы руководителя организации об организации конкретных дополнительных платных образовательных услуг в организации, в которых определить:

3.1.9.1. Ответственность лиц;

3.1.9.2. Состав участников;

3.1.9.3. Организацию работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг (расписания занятий, график работы);

3.1.9.4. Привлекаемый преподавательский состав.

Утвердить:

3.1.9.5. Учебный план, учебную программу дополнительных платных

образовательных услуг;

3.1.9.6. Смету доходов и расходов;

3.1.9.7. Штатное расписание;

3.1.9.8. Служебные инструкции;

3.1.9.9. Форму ежеквартального отчета в Управление образования о расходовании доходов, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.10. Согласование учебного плана, учебной программы дополнительных платных образовательных услуг с Управлением образования.

3.1.11. Оформление договора с заказчиком на оказание платных дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.12. Оформление и наличие в доступном месте "Книги предложений организации дополнительных платных образовательных услуг".

3.1.13. Оформление информационного стенда для потребителей о дополнительных платных образовательных услугах, реализуемых в образовательной организации, включающих следующую информацию:

3.1.13.1. Наименование и местонахождение образовательной организации;

3.1.13.2. Сведения о наличии лицензии на правоведения образовательной деятельности;

3.1.13.3. Перечень нормативных документов;

3.1.13.4. Уровень и направленность дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

3.1.13.5. Перечень платных услуг с указанием их стоимости;

3.1.13.6. График проведения дополнительных платных образовательных услуг;

3.1.13.7. Образец договора об оказании дополнительных платных образовательных услуг;

3.1.13.8. Образец платежного документа на оплату дополнительных платных образовательных услуг.

3.1.14. Проведение публичного отчета о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг для родителей (законных представителей) обучающихся не позднее 15 октября ежегодно.

3.2. Исполнитель по требованию заказчика обязана предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Оплата предоставляемых дополнительных платных образовательных услуг производится ежемесячно.

4.2. Тарифы на дополнительные платные образовательные услуги в образовательных организациях муниципального образования город Новороссийск устанавливаются администрацией муниципального образования город Новороссийск в соответствии с действующими законами и иными нормативно-правовыми актами.

4.3. Доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг полностью реинвестируются в данную образовательную организацию.

Данная деятельность не является предпринимательской. В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

4.4. Средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, аккумулируются на отдельном лицевом счете и в соответствии со сметой расходов, утвержденной руководителем образовательной организации, направляются:

4.4.1. На заработную плату основного персонала с начислениями – до 50%;

4.4.2. На заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями – до 10%;

4.4.3. На оплату коммунальных услуг – 10%.

4.4.4. На другие расходы, связанные с уставной деятельностью:

- обслуживание пожарной безопасности;
- техобслуживание узла учета тепловой энергии;
- услуги электролаборатории, замеры сопротивления, заземления;
- обслуживание тревожной сигнализации;
- охранных услуг;
- услуги связи;
- периодические издания;
- обслуживание и замена ламп, электрического оборудования, теплооборудования, водомеров;
- соблюдение питьевого режима;
- дератизация и дезинфекция;
- приобретение моющих, чистящих средств для поддержания санитарного состояния помещений
- проверка и приобретение огнетушителей, пожарных рукавов, кранов, другого пожарного оборудования;
- оплата дефектных ведомостей на списание;
- обучение сотрудников по повышению квалификации по различным направлениям;
- специальная оценка условий труда;
- выполнение мероприятий по охране и технике безопасности;
- оплата интернет ресурсов;
- оформление паспортов, документов, лицензий, справок кадастрового, экологического и другой направленности;
- услуги экологии;
- приобретение стройматериалов, отделочных материалов, электротоваров;
- утилизация ламп, металлолома, оргтехники и прочего имущества;
- приобретение и установка дверей, сантехнического оборудования;
- ремонтные работы;
- медицинские услуги;
- ремонт и обслуживание оргтехники, заправка картриджей;

- канцелярские товары;
- приобретение мебели;
- приобретение средств обучения (пособия, компьютерное, мультимедийное оборудование);
- обслуживание и приобретение оборудования по видеонаблюдению;
- приобретение элементов для оборудования доступной среды;
- приобретение комплекса технических средств для передачи сигнала «ПОЖАР» и ТО.
- выполнение работ по разработке режимов теплопотребления и мероприятий по их внедрению;
- приобретение лицензионных программных продуктов;
- приобретение праздничных атрибутов, баннеров;
- приобретение печатной продукции;
- прочие товары, работы, услуги, направленные на создание необходимых условий для оказания платных образовательных услуг;
- оплата штрафов, госпошлин и пени.

4.4.5. Исполнитель, полностью оплачивающий все свои коммунальные услуги из средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляющие образовательную деятельность в двух и более зданиях, могут направлять на заработную плату административно-хозяйственного персонала с начислениями - до 25% средств полученных от оказания дополнительных платных услуг.

4.4.6. Оставшиеся после распределения средства, расходуются на увеличение основных средств и материальных запасов, а также на прочие расходы (товары, работы, услуги) по усмотрению руководства муниципальной образовательной организации.

4.4.7. В случае возникновения производственной необходимости в целях доведения заработной платы педагогического персонала до установленного целевого показателя на соответствующий год, допускается увеличение доли расходов на заработную плату до 80%.

4.5. Исполнитель вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

4.6. Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке на внебюджетный счет образовательной организации, через кредитные организации (их филиалы, отделения), почтовые отделения либо другие способы оплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Расчеты наличными деньгами производятся путем внесения сумм в кассу Исполнителя при условии соблюдения необходимых требований, предъявляемых к оборудованию кассовых помещений и правил ведения кассовых операций.

Полученные финансовые средства поступают в распоряжение Исполнителя, расходуются им самостоятельно в соответствии с пунктом

4.4 раздела 4 настоящего Положения. По соглашению сторон оплата дополнительных услуг может осуществляться за счет спонсорских средств или целевых поступлений безвозмездного характера. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные платные образовательные услуги, или другим лицам запрещается.

4.7. Размер и форма доплаты руководителю образовательной организации за организацию и контроль по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг определяется начальником Управления образования, данные расходы включаются в состав затрат в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Положения.

4.8. Родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, а при обучении детей в общеобразовательных организациях по очной форме обучения на бюджетной основе – до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет предоставляется льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.9. Исполнитель вправе устанавливать льготы на получение дополнительных платных услуг отдельными категориями получателей этих услуг за счет других внебюджетных источников финансирования.

4.10. Педагоги, оказывающие дополнительные платные образовательные услуги ежемесячно предоставляют документацию в следующие сроки:

4.9.1. С 1 по 4 число месяца, следующего за расчетным предоставляется табель учета посещений занятий.

4.9.2. До 10 числа месяца, следующего за расчетным, выдаются квитанции к оплате оказанных дополнительных платных образовательных услуг.

4.9.3. Квитанции оплачиваются родителями (законными представителями) в сроки, оговариваемые трудовым договором, но не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.9.4. Приказ о количестве проведенных часов и выплата заработной платы педагогам дополнительного образования предоставляется в бухгалтерию до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.9.5. Бухгалтерия производит сверку поступлений средств на расчетный счет организации до 20 числа месяца, следующего за расчетным.

4.9.6. Документы за декабрь предоставляются в декабре в аналогичные сроки и содержат предварительные (ожидаемые) данные о количестве часов посещений и т.д. До 13 января следующего года предоставляется корректирующий табель учета посещений и приказ о перерасчете заработной платы.

4.9.7. Перечисление заработной платы и начислений на оплату труда производится до 25 числа месяца, следующего за расчетным. Заработная плата за декабрь перечисляется до 25 декабря.

5. Условия и порядок предоставления льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг.

5.1. Льгота по оплате за дополнительные платные образовательные услуги составляет 25% от общей суммы и предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет.

5.2. Льгота предоставляется на основании следующих документов:

5.2.1. Заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы по оплате за дополнительные платные образовательные услуги.

5.2.2. Справки, подтверждающей постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае.

5.3. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льготы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

5.4. Основание для отказа в предоставлении льготы является предоставление заказчиком недостоверных или неполных сведений и неполного пакета документов согласно пункту 5.2 настоящего Положения.

5.5. Документы, предусмотренные пунктом 5.2 данного Положения, направляются заказчиком руководителю образовательной организации, который в течении 10 дней с момента их поступления издает приказ о предоставлении льготы в течении 5 рабочих дней после приема документов.

5.6. Назначение льготы заказчику осуществляет комиссия образовательной организации и оформляет решение протоколом. Протокол подписывает председатель комиссии (руководитель образовательной организации),

5.7. Назначение льготы осуществляется с даты подачи заявления заказчиком в образовательную организацию, указанного в пункте 5.5 настоящего Положения.

5.8. Предоставление льготы прекращается в случае отчисления обучающего образовательной организации, а также в случае утраты заказчиками оснований для предоставления льготы.

5.9. Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в Управлении образования администрации муниципального образования город Новороссийск либо в судебном порядке.

6. Контроль за предоставлением дополнительных платных образовательных услуг

6.1. Управление образования осуществляет контроль за соблюдением

действующего законодательства в части организации дополнительных платных образовательных услуг.

6.2. Управление образования вправе приостановить деятельность образовательной организации по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательной организации.

6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных платных образовательных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных образовательных услуг.

6.5. Исполнитель обязан ежемесячно представлять в Управление образования отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка дополнительных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания дополнительных платных образовательных услуг.

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных образовательных услуг.

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки дополнительных платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания дополнительных платных образовательных услуг, либо если во время оказания дополнительных платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить исполнителю новый срок, в течении которого исполнитель должен приступить к оказанию дополнительных платных образовательных услуг и (или) закончить оказание дополнительных платных образовательных услуг.

7.4.2. Поручить оказать дополнительные платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов.

7.4.3. Потребовать уменьшения стоимости дополнительных платных образовательных услуг.

7.4.4. Расторгнуть договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания дополнительных платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками дополнительных платных образовательных услуг.

7.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

7.6.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

7.6.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы(части образовательной программы) и выполнению учебного плана.

7.6.3. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию.

7.6.4. Просрочка оплаты стоимости дополнительных платных образовательных услуг.

7.6.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию дополнительных платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.